

**CONSEJO DIRECTIVO
ACTA EXTRAORDINARIA N° 04-2020
11 DE FEBRERO DE 2020**

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL CONSEJO DIRECTIVO DEL COLEGIO UNIVERSITARIO DE LIMÓN, EL MARTES 11 DE FEBRERO DE 2020, AL SER LAS ONCE HORAS, MEDIANTE LA APLICACIÓN HANGOUTS DE FORMA VIRTUAL.

PRESENTES:

Karleny Clark Nelson,	Decana a.i.
Ricardo Wing Arguello,	Representante del CSE
Jean Carlo Miranda Fajardo,	Representante del TEC
Lilliam Marbellí Vargas Urbina,	Representante de la UNED
Maureen Guevara García,	Representante de la UTN
Génesis Astorga Rodríguez,	Representante Estudiantil
Melissa Villegas Chevez	Apoyo Secretarial

AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:

Jorge Manuel Luna Angulo,	Representante de la UNA
Marianita Harvey Chavarría,	Representante de la UCR

INVITADOS

Wendelyn Castro Hardley	Encargada de Contabilidad Cunlimón
-------------------------	------------------------------------

**CONSEJO DIRECTIVO
ORDEN DEL DIA**

**SESIÓN ORDINARIA N° 004
11 de FEBRERO de 2020**

- I Comprobación de cuórum**
- II Aprobación de la Orden del Día N°004**
- III) Asuntos de la Dirección Administrativa Financiera**
 - a) Estados Financieros 2019**

I Comprobación de cuórum

Se registra el control de asistencia

II Aprobación de la orden del día N°004

Se aprueba orden del día

III) Asuntos de la Dirección Administrativa Financiera**a) Estados Financieros 2019**

La señora Karleny procede a indicar a la señorita Wendelyn Castro Hardley contadora de la institución que realice la presentación de los Estados Financieros 2019.

Procede la señorita Wendelyn saludando a los señores (as) del Consejo Directivo, el objetivo de esta presentación es mostrar los Estados Financieros para el periodo 2019.

Como recordatorio el órgano director de las instituciones públicas en cuanto a contabilidad es la Dirección General de Contabilidad Nacional por medio del oficio adjunto DCN-UCC-1182-2019, indica los requerimientos necesarios para la presentación de los Estados Financieros al cierre contable 2019, es decir ellos establecen como y cuando presentar los Estados Financieros

**PRESENTACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS AL CIERRE DEL PERIODO
CONTABLE 2019**

Para este año se establece las siguientes fechas en cuanto a presentación y revisión de los Estados Financieros.

Fecha Revisión	Fecha final
03/02/2020	15/02/2020

La fecha de presentación de los Estados Financieros del periodo contable anual 2019, deben ser enviados **a más tardar el 15 de febrero** de 2020 a la Dirección General de Contabilidad Nacional; pero se requiere que la información sea remitida **antes del 3 de febrero del 2019**, por cuanto se tendrá la oportunidad de que el analista asignado le pueda dar acompañamiento en caso de con las validaciones del Módulo Gestor Contable o se den errores en la información, no obstante si el responsable contable envía la información en días posteriores a la fecha límite establecida, corre el riesgo de que sus consultas no puedan ser atendidas y en caso de darse errores en la información provoqué que la institución quede fuera del proceso de consolidación.

Para el caso del Cunlimon se emitieron el 03 de febrero 2020, se envió en tres ocasiones y el analista de Contabilidad Nacional realizo las observaciones del caso, y el día de ayer a la 1:45 dieron el visto bueno, se presenta ante ustedes posterior al visto bueno para proceder con el acuerdo de presentarlo de forma definitiva el 15 de febrero.

En relación a los estados financieros que se deben de presentar son ocho, pero por las condiciones de nuestra institución no se aplican los 8 solo aplican 6 de esos 6 el día de hoy se van a presentar 3.

3

- Estado de Flujo de Efectivo
- Estado de Cambios de Patrimonio Neto
- Balanza de Comprobación
- **Estado de Deuda Pública**: Solo debe presentarlo Poder Ejecutivo.
- Estados Varios:
 - a) Estado de Situación Financiera o Balance General
 - b) Estado de Rendimiento Financiera
 - c) Estado de Situación Evolución de Bienes
 - d) **Estado Financiero por Segmento**

Para la presentación de estos EEFF, la DGCN le prestará atención especial a los siguientes documentos:

1- Informe final de seguimiento de planes de acción de acuerdo a requerimientos solicitados para el cumplimiento del Decreto Ejecutivo 4139-MH.

2- Llenado de la Matriz de Autoevaluación NICSP Marzo 2020. (Se debe actualizar la matriz con el impacto de los planes de acción).

Son una serie de preguntas que se hacen de las Normas Internacionales de Contabilidad. Contabilidad Nacional está interesado que todas las instituciones públicas estén aplicando esas Normas, por lo que esa matriz es una herramienta para que de cada Norma de las 32 normas que hay se pueda hacer un diagnóstico, mediante un cuestionario de esa manera evaluar cómo estamos, por lo que esas preguntas se contestan con un (no aplica, cumple, no cumple) esa herramienta es la materia prima para poder hacer los planes de acción, una vez que se tiene claro cuáles son los párrafos de las normas que no se están cumpliendo por lo que es ahí donde puede saber qué acciones se deben de tomar para poder cumplir con cada una de esas normas

3- Auxiliar y procedimiento de confirmación de saldos de cuentas reciprocas con el resto de instituciones y empresas públicas.

La idea de esta punto es que todas las instituciones públicas que están relacionadas, la idea es que puedan confirmar saldos, si tenemos un dinero se debe de mostrar la salida de parte de nosotros pero también que se muestre el ingreso de parte de la otra institución.

4- El Capital Inicial no puede tener variaciones, y las incorporaciones al capital deben fundamentarse con transferencias giradas por el estado para capitalización de la entidad.

Están interesados en que se muestre de forma separada el capital inicial, cual es el capital inicial, lo que el Ministerio de Educación Pública entregue a la institución para iniciar operaciones.

5- La Balanza de Comprobación debe estar cerrada vertical y horizontalmente.

Es el resumen de todos los registros contables de todo el año, porque los registros de contabilidad se hace por partida doble, se hace un débito y se hace un crédito, entonces deben ir exacto exacto, y precisamente ese fue el visto bueno que nos dieron ayer, que la balanza de comprobación estaba cerrada con exactitud completa.

6- El estado de Notas Contable debe venir con un análisis robusto de acuerdo a los requeridos por cada norma que les aplica.

4

Aquí se quiere que haya una transparencia total y absoluta, y eso solamente se va a lograr teniendo la información de la institución, por lo que todo lo que sea información por una transacción, ellos necesitan saber toda la información que genera.

Esos son los cambios para que este 2019 se incurrió para que se pueda adjuntar en los Estado Financieros.

Por otro lado en este 2019 con el objetivo de que la información sea de calidad se han ido incluyendo módulos que antes no estaban en el sistema, el sistema AVATAR se ha ido incluyendo por partes y en el 2019 se han ido incluyendo la parte de presupuesto, AVALATAR-EDU que lo que hace es registrar la parte de ingresos, también se tuvo que hacer un cambio en el sistema para incluir la declaración del IVA D-104, se incluyó también el E-COMMERCE para que los estudiante puedan hacer su matrícula en línea y otro detalle muy importante es la auditoria que realizo la contraloría, esto demando mucho tiempo porque ellos tienen una forma muy detallada de solicitar la información. Y por todos estos cambios se tuvieron que realizar ciertos pasos que tuvieron que resolver los desarrolladores del sistema.

Porque se menciona todo esto, porque en base a esto no se logró cumplir con la entrega trimestral de los Estados Financieros para este 2019 se tenían que entregar trimestralmente los estados, Contabilidad Nacional inicio esas entregas trimestrales en el 2019 antes de eso se realizaba anual, pero por atender esas situaciones no se logró entregar a tiempo.

Acciones realizadas durante el año 2019:

- Inclusión del módulo de presupuesto
- Inclusión del Sistema AVATAR-EDU
- Inclusión de la Declaración 104
- Inclusión del sistema E-Commerce
- Atender las solicitudes de la Contraloría General de la República Oficio 09142 y el 10321
- Dar seguimiento casos que se presentan a los desarrolladores del sistema AVATAR, producto de las nuevas mejora.

Antes estas situaciones la meta para este 2020 es cumplir con la fecha de entrega, según se muestra a continuación, esta entrega debe de ir con la aprobación del Máximo Jeraarca que en caso del Colegio Universitario de Limón es el Consejo Directivo.

Metas para el 2020

Artículo 2º— Fechas de presentación de los Estados Financieros (EEFF). Todas las entidades del Sector Público Costarricense nombradas en el artículo 1º de esta Directriz y las obligadas a remitir información de conformidad con el artículo 94 de la Ley 8131 deberán presentar y emitir según las fechas establecidas los Estados Financieros (EEFF) y el balance de comprobación trimestralmente; tomando las siguientes consideraciones: (Poderes de la Republica, Órganos Desconcentrados, Instituciones Descentralizadas, Instituciones Financieras no Bancarias, Gobiernos Locales y Empresas Publicas).

Periodo comprendido			
Trimestre	Del	Al	A más tardar el:
Primer	1ero de Enero	31 de Marzo	El 30 de Abril
Segundo	1ero de Enero	30 de Junio	El 30 de Julio
Tercer	1ero de Enero	30 de Setiembre	El 30 de Octubre
Cuarto	1ero de Enero	31 de Diciembre	El 15 de Febrero

Los plazos acá indicados, son perentorios para la efectiva entrega o envío de la información.

Seguidamente se continúa con los estados financieros iniciando con:

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

Este Estado cuenta con los activos, pasivo y patrimonio.

Antes de iniciar si se aclara que la información que se envió esta la balanza para saber de dónde vienen los datos.

Efectivo: disminuyo en un 55% a que se debe eso porque se hizo una trasferencia de 500,000,000 a caja única, devolviendo unos dineros, es el superávit que se tuvo que devolver.

Cuentas a cobrar a corto plazo: es una cuenta que se tuvo que generar por el asunto del IVA, porque por cobrar, es porque ese dinero se le puede cobrar a Hacienda.

Servicios y derechos a cobrar a corto plazo: eso lo compone unas cuentas por cobrar a INCOPECA. Letras de cambios de estudiantes y de unos proveedores.

Gastos a devengar a corto plazo: esos gastos son los pagos por seguros pero para este año.

Bienes intangibles no concesionados: lo componen, un aumento respecto al año 2018 porque se recibió una donación del sistema AVATAR EDU y del DELPHOS.

Esto es lo que tiene que ver con activos las cuentas más significativas con una variación mayor a un 50%.

Colegio Universitario de Limón (CUNLIMON)					
Estado de Situación Financiera o Balance General					
Del 01 de Enero de 2019 al 31 de Diciembre de 2019					
<i>- En miles de colones -</i>					
Cuenta	Descripción	Nota	Año 2019	Año 2018	Variación
1.	ACTIVO				
1.1.	Activo Corriente				
1.1.1.	Efectivo y equivalentes de efectivo	03	1.037.963,27	1.610.905,96	-55,20
1.1.1.01.	Efectivo		1.037.963,27	1.610.905,96	-55,20
1.1.3.	Cuentas a cobrar a corto plazo	05	46.981,76	16.977,53	63,86
1.1.3.01.	Impuestos a cobrar a corto plazo		226,89	0,00	100,00
1.1.3.04.	Servicios y derechos a cobrar a corto plazo		39.465,89	12.656,35	67,93
1.1.3.09.	Anticipos a corto plazo		6.487,98	3.520,18	45,74
1.1.3.97.	Cuentas a cobrar en gestión judicial		801,00	801,00	0,00
1.1.4.	Inventarios	06	69.890,57	60.951,34	12,79
1.1.4.01.	Materiales y suministros para consumo y prestación de servicios		69.890,57	60.951,34	12,79
1.1.9.	Otros activos a corto plazo	07	1.732,99	3.369,22	-94,42
1.1.9.01.	Gastos a devengar a corto plazo		1.732,99	3.369,22	-94,42
	Total del Activo Corriente		1.156.568,59	1.692.204,05	-46,31
1.2.	Activo No Corriente				
1.2.5.	Bienes no concesionados	10	865.582,00	599.349,10	30,76
1.2.5.01.	Propiedades, planta y equipos explotados		477.108,46	431.957,98	9,46
1.2.5.08.	Bienes intangibles no concesionados		88.996,91	8.684,18	90,24
1.2.5.99.	Bienes no concesionados en proceso de producción		299.476,63	158.706,94	47,01
1.2.9.	Otros activos a largo plazo	13	546.577,19	546.577,19	0,00
1.2.9.01.	Gastos a devengar a largo plazo		0,00	0,00	
1.2.9.03.	Objetos de valor		0,00	0,00	
1.2.9.99.	Activos a largo plazo sujetos a depuración contable		546.577,19	546.577,19	0,00
	Total del Activo no Corriente		1.412.159,19	1.145.926,29	18,85
	TOTAL DEL ACTIVO		2.568.727,78	2.838.130,34	-10,49

Pasivos y Patrimonio.

Pasivo.

Si se nota la variación de deudas comerciales a corto plazo: lo componen unos cargos diferidos a estudiantes, es por un cambio en el registro de ingresos. Esos cargos diferidos lo que hace el sistema es reconocer una matrícula que dura un cuatrimestre la divide en cuatro meses entonces el ingreso no se muestra el primer mes en su totalidad.

Patrimonio:

Capital inicial: es lo que querían que se viera aparte en los estados financieros, lo que se hizo fue una recalificación de cuentas, se sacó de los resultados acumulados de ejercicios anteriores y se puso en el capital inicial, fueron ciento veinte dos millones que se puso en el 2002 que fue cuando inicio.

Incorporaciones al capital: son 83 millones que fue la donación del sistema AVATAR EDU.

Variación del ejercicio, disminuyo la utilidad con respecto al año anterior.

Si hay una disminución en la utilidad es porque en la parte de Dirección de Atención Comunitaria y Asistencia Técnica (DECAT) no se logró cumplir con los ingresos que se tenían fijados para el 2019.

2.	PASIVO				
2.1.	Pasivo Corriente				
2.1.1.	Deudas a corto plazo	14	120.376,77	122.633,84	-1,88
2.1.1.01.	Deudas comerciales a corto plazo		93.121,56	91.411,06	1,84
2.1.1.02.	Deudas sociales y fiscales a corto plazo		27.255,22	31.222,78	-14,56
2.1.3.	Fondos de terceros y en garantía	16	14.481,03	16.076,58	-11,02
2.1.3.03.	Depósitos en garantía		14.481,03	16.076,58	-11,02
2.1.4.	Provisiones y reservas técnicas a corto plazo	17	196.793,21	136.284,31	30,75
2.1.4.01.	Provisiones a corto plazo		196.793,21	136.284,31	30,75
2.1.9.	Otros pasivos a corto plazo	18	44.690,13	0,00	100,00
2.1.9.01.	Ingresos a devengar a corto plazo		44.690,13	0,00	100,00
	Total del Pasivo Corriente		376.341,14	274.994,73	26,93
	TOTAL DEL PASIVO		376.341,14	274.994,73	26,93
3.	PATRIMONIO				
3.1.	Patrimonio público				
3.1.1.	Capital	24	205.000,00	0,00	100,00
3.1.1.01.	Capital inicial		122.000,00	0,00	100,00
3.1.1.02.	Incorporaciones al capital		83.000,00	0,00	100,00
3.1.3.	Reservas	26	28.486,50	28.486,50	0,00
3.1.3.01.	Revaluación de bienes		28.486,50	28.486,50	0,00
3.1.3.99.	Otras reservas		0,00	0,00	
3.1.5.	Resultados acumulados	28	1.958.900,13	2.534.649,11	-29,39
3.1.5.01.	Resultados acumulados de ejercicios anteriores		1.858.483,47	2.370.555,37	-27,55
3.1.5.02.	Resultado del ejercicio		100.416,66	164.093,74	-63,41
	TOTAL DEL PATRIMONIO		2.192.386,63	2.563.135,61	-16,91
	TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO		2.568.727,78	2.838.130,34	-10,49

ESTADO DE REDIMIENTO FINANCIERO

Está conformado por ingresos y gastos.

Ingresos: Hubo un aumento en las transferencias que se perciben del gobierno de un 3.38%, y hubo una disminución de intereses, dado a que si hay menos efectivo en cuentas va darse una haber una recepción menor de intereses.

La señora Karleny aporta que las transferencias del Gobierno no es que se dieron un aumento, lo que sucede es el año anterior el gobierno no deposito cerca de 300 millones en el 2018 pero en el 2019 si se cumplió con el monto total de la transferencia esa es la variación que se observa en el estado.

Colegio Universitario de Limón (CUNLIMON)					
Estado de Rendimiento Financiera					
Del 01 de Enero de 2019 al 31 de Diciembre de 2019					
<i>- En miles de colones -</i>					
Cuenta	Descripción	Nota	Año 2019	Año 2018	Variación
4.	INGRESOS				
4.4.	Ingresos y resultados positivos por ventas				
4.4.1.	Ventas de bienes y servicios	40	348.853,83	395.413,83	-13,35
4.4.1.01.	Ventas de bienes		0,00	0,00	
4.4.1.02.	Ventas de servicios		348.853,83	395.413,83	-13,35
4.6.	Transferencias				
4.6.1.	Transferencias corrientes	49	2.339.727,41	2.260.752,35	3,38
4.6.1.02.	Transferencias corrientes del sector público interno		2.339.727,41	2.260.752,35	3,38
4.9.	Otros ingresos				
4.9.1.	Resultados positivos por tenencia y por exposición a la inflación	51	-6,64	-7,22	-8,73
4.9.1.01.	Diferencias de cambio positivas por activos		-6,64	-7,22	-8,73
4.9.9.	Otros ingresos y resultados positivos	57	24.837,55	25.425,28	-2,37
4.9.9.99.	Ingresos y resultados positivos varios		24.837,55	25.425,28	-2,37
	TOTAL DE INGRESOS		2.713.412,15	2.681.584,24	1,17

ESTADO DE REDIMIENTO FINANCIERO

Gastos: Dentro de la variación algunos datos que son significativos se incluyó, un aumento de materiales en productos de construcción con respecto al año anterior, también un aumentos en repuestos herramientas y accesorios era una cuenta que no se tenía en inventario y ahora si se incluyó y también materiales y suministros de oficina hubo un aumento.

También están las transferencias corrientes del sector privado interno que corresponde a las exoneraciones de los estudiantes.

También están las transferencias del capital del sector privado interno, son las que se hacen ya sea la donación de activos como Incopesca, o dinero que se transfiera a la Comisión Nacional de Emergencias o al SINART.

5.	GASTOS				
5.1.	Gastos de funcionamiento				
5.1.1.	Gastos en personal	58	1.474.921,85	1.434.999,81	2,71
5.1.1.01.	Remuneraciones Básicas		735.816,74	745.791,10	-1,36
5.1.1.02.	Remuneraciones eventuales		959,33	1.134,66	-18,28
5.1.1.03.	Incentivos salariales		437.867,43	416.469,19	4,89
5.1.1.04.	Contribuciones patronales al desarrollo y la seguridad social		112.229,26	109.257,43	2,65
5.1.1.05.	Contribuciones patronales a fondos de pensiones y a otros fondos de capitalización		133.923,09	127.443,71	4,84
5.1.1.06.	Asistencia social y beneficios al personal		54.126,02	34.903,69	35,51
5.1.1.99.	Otros gastos en personal		0,00	0,03	
5.1.2.	Servicios	59	959.393,42	945.886,64	1,41
5.1.2.01.	Alquileres y derechos sobre bienes		100.083,40	103.547,18	-3,46
5.1.2.02.	Servicios básicos		77.812,31	57.502,71	26,10
5.1.2.03.	Servicios comerciales y financieros		61.389,69	51.767,54	15,67
5.1.2.04.	Servicios de gestión y apoyo		582.898,14	583.268,51	-0,06
5.1.2.05.	Gastos de viaje y transporte		30.692,74	24.663,20	19,64
5.1.2.06.	Seguros, reaseguros y otras obligaciones		10.156,36	14.990,07	-47,59
5.1.2.07.	Capacitación y protocolo		42.623,93	78.154,42	-83,36
5.1.2.08.	Mantenimiento y reparaciones		53.736,85	31.993,01	40,46
5.1.2.99.	Otros servicios		0,00	0,00	
5.1.3.	Materiales y suministros consumidos	60	32.165,44	9.541,30	70,34
5.1.3.01.	Productos químicos y conexos		9.730,52	8.289,54	14,81
5.1.3.03.	Materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento		2.151,45	39,97	98,14
5.1.3.04.	Herramientas, repuestos y accesorios		43,50	0,00	100,00
5.1.3.99.	Útiles, materiales y suministros diversos		20.239,97	1.211,79	94,01
5.1.4.	Consumo de bienes distintos de inventarios	61	128.854,89	116.111,88	9,89
5.1.4.01.	Consumo de bienes no concesionados		128.854,89	116.111,88	9,89
5.1.4.02.	Consumo de bienes concesionados		0,00	0,00	
5.4.	Transferencias				
5.4.1.	Transferencias corrientes	71	4.717,85	1.692,28	64,13
5.4.1.01.	Transferencias corrientes al sector privado interno		4.717,85	1.692,28	64,13
5.4.2.	Transferencias de capital	72	11.355,48	8.360,22	26,38
5.4.2.02.	Transferencias de capital al sector público interno		11.355,48	8.360,22	26,38
5.9.	Otros gastos				
5.9.1.	Resultados negativos por tenencia y por exposición a la inflación	73	6,41	0,01	99,84
5.9.1.01.	Diferencias de cambio negativas por activos		6,41	0,02	99,69
5.9.1.02.	Diferencias de cambio negativas por pasivos		0,00	-0,01	
5.9.9.	Otros gastos y resultados negativos	75	1.580,15	898,36	43,15
5.9.9.02.	Impuestos, multas y recargos moratorios		1.580,15	898,36	43,15
	TOTAL DE GASTOS		2.612.995,49	2.517.490,50	3,66
	AHORRO y/o DESAHORRO DEL PERIODO		100.416,66	164.093,74	-63,41
			0,00	0,00	

ESTADO DE FLUJO DE EFCTIVO

Aquí se ve la disminución de la percepción de dinero por ventas.

Se visualizan otros pagos por actividades de Financiamiento por la transferencia que se realizó a caja única por la Devolución del Superávit. Es el movimiento más grande que se dio en el estado de efectivo.

Colegio Universitario de Limón (CUNLIMON)					
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO					
Del 01 de Enero de 2019 al 31 de Diciembre de 2019					
<i>En miles de colones</i>					
P	Descripción	Nota N°	Ejercicio 2019	Ejercicio 2018	Variación
FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN					
Cobros		76	2.750.565,39	2.681.584,24	2,51
	Cobros por ventas de inventarios, servicios y derechos administrativos		386.007,07	395.413,83	-2,44
	Cobros por ingresos de la propiedad		0,00	0,00	
	Cobros por transferencias		2.339.727,41	2.260.752,35	3,38
	Cobros por concesiones		0,00	0,00	
	Otros cobros por actividades de operación		24.830,91	25.418,06	-2,36
Pagos		77	2.464.791,53	2.405.210,65	2,42
	Pagos por beneficios al personal		1.414.412,94	1.383.052,84	2,22
	Pagos por servicios y adquisiciones de inventarios (incluye anticipos)		1.032.718,69	1.011.206,93	2,08
	Pagos por otras transferencias		16.073,33	10.052,51	37,46
	Otros pagos por actividades de operación		1.586,56	898,37	43,38
Flujos netos de efectivo por actividades de operación			285.773,86	276.373,59	3,29
FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN					
Cobros		78	0,00	0,00	
Pagos		79	312.087,76	108.452,34	65,25
	Pagos por adquisición de bienes distintos de inventarios		312.087,76	108.452,34	65,25
Flujos netos de efectivo por actividades de inversión			-312.087,76	-108.452,34	65,25
FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN					
Cobros		80	0,00	0,00	
Pagos		81	546.628,79	-271,67	100,05
	Otros pagos por actividades de financiación		546.628,79	-271,67	100,05
Flujos netos de efectivo por actividades de financiación			-546.628,79	271,67	100,05
Incremento/Disminución neta de efectivo y equivalentes de efectivo por flujos de actividades			-572.942,69	168.192,92	129,36
Incremento/Disminución neta de efectivo y equivalentes de efectivo por diferencias			0,00	0,00	
Efectivo y equivalentes de efectivo al inicio del ejercicio			1.610.905,96	1.442.713,04	10,44
Efectivo y equivalentes de efectivo al final del ejercicio			1.037.963,28	1.610.905,96	-55,20

Estos fueron los estados que se decidió presentar en esta presentación, cualquier consulta se les aclara, así mismo todo fue remitido a sus correos para la debida verificación de la información.

Al no haber más comentarios la señora Karleny Clark procede a someter a votación.

RESULTADO DE LA VOTACIÓN

VOTOS A FAVOR: 6

VOTOS EN CONTRA: 0

TOTAL: 6

Considerando:

- Que en atención al oficio DCN-UCC-1182-2019 de la Dirección General de Contabilidad Nacional la señorita Wendelyn Castro Hardley encargada de Contabilidad institucional presentó al Consejo Directivo el informe que contiene los Estados Financieros del CUNLIMON.
- Se han revisado el Estado de Flujo de Efectivo
- Se han revisado el Estado de Cambios de Patrimonio Neto

11

- d) Se han revisado la Balanza de Comprobación
- e) Se han revisado el Estado de Situación Financiera o Balance General
- f) Se han revisado el Estado de Rendimiento Financiera
- g) Se han revisado el Estado de Situación Evolución de Bienes

Se acuerda:

“APROBAR LOS ESTADOS FINANCIEROS CON SUS RESPECTIVOS BALANCES CORRESPONDIENTES AL CIERRE CONTABLE 2019”.

Acuerdo Firme

Habiendo tratado los puntos del orden del día, siendo las doce horas medio día, se levanta la sesión.

Karleny Clark Nelson
Presidente Consejo Directivo

Ricardo Wing Argüello
Secretario Consejo Directivo