

**CONSEJO DIRECTIVO
ACTA ORDINARIA N° 09-2020
04 DE JUNIO DE 2020**

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL CONSEJO DIRECTIVO DEL COLEGIO UNIVERSITARIO DE LIMÓN, EL JUEVES 04 DE JUNIO DE 2020, AL SER LAS NUEVE HORAS, MEDIANTE LA PLATAFORMA ZOOM DE FORMA VIRTUAL.

PRESENTES:

Karleny Clark Nelson,	Decana a.i.
Ricardo Wing Arguello,	Representante del CSE
Lilliam Marbelli Vargas Urbina,	Representante de la UNED
Maureen Guevara García,	Representante de la UTN
Jorge Manuel Luna Angulo,	Representante de la UNA
Génesis Astorga Rodríguez,	Representante Estudiantil
Marianita Harvey Chavarría,	Representante de la UCR
Jean Carlo Miranda Fajardo,	Representante del TEC
Melissa Villegas Chevez	Apoyo Secretarial

AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:

INVITADOS

Rosita Shum Chan	Directora de Educación Comunitaria y
Asistencia Técnica	

**CONSEJO DIRECTIVO
ORDEN DEL DÍA**

**SESIÓN ORDINARIA N° 009
04 de junio de 2020**

- I) Comprobación de cuórum**
- II) Aprobación de la Orden del Día N°009**
- III) Aprobación del acta N° 005, 006,**

IV) Asuntos del Consejo Directivo

- a) Presentación del Manual de Atinencias

V) Asuntos de la Dirección Administrativa Financiera

- a) Presentación del presupuesto Extraordinario N° 1

VI) Asuntos de la Dirección de Educación Comunitaria y asistencia Técnica

- a) Presentación de las acciones tomadas por la DECAT para la atención de la pandemia
- b) Covid-19
- c) Presentar el comportamiento de la matricula (números de estudiantes del año 2019)
- d) Presentar el comportamiento de la matricula por zona geográfica (2019)
- e) Presentar la oferta del periodo 2020
- f) Indicar las variaciones de la oferta del periodo 2020 a razón de la pandemia Covid-19
- g) (de junio a diciembre)
- h) Plan o la oferta de cursos para el 2021

VI) Varios

- a) Invitación nuevamente al señor Alexander Hernández Camacho, Decano a.i, Mario Morales Gamboa del Colegio Universitario de Cartago para sesión virtual Consejo Directivo.

I Comprobación de cuórum

Se visualiza la conexión de asistencia

II) Aprobación de la Orden del Día N°009

Se aprueba orden del día

III) Aprobación del acta N° 005, 006,

La señora Marianita Harvey representante de la Universidad de Costa Rica indica que aprueba el acta 005 y la 006 no participo por lo que se abstiene de la aprobación por esa razón, para la señora Maureen Guevara representante de la Universidad Técnica Nacional menciona que aprueba el acta 006 y la 005 no participo por lo que se abstiene de la aprobación.

Viendo que no se realizaron observaciones a las actas, se aprueban las actas 005 y 006 sin modificaciones.

IV) Asuntos del Consejo Directivo

b) Presentación del Manual de Atinencias

Seguidamente la señora Karleny Clark procede a destacar que la señora Maureen Guevara representante de la Universidad Técnica Nacional ha estado brindando el acompañamiento a la Dirección Académica y Recursos Humanos con la elaboración del Manual de atinencias para el nombramiento de los docentes.

Toma la palabra la señora Maureen Guevara, exponiendo que va a presentar el Manual de Atinencias del Cunlimon, el cual se ha venido trabajando desde al año anterior tras acuerdo del Consejo Directivo en donde se instruye un equipo de trabajo para elaborar el manual de atinencias con respecto las carreras que se ofrecen en la institución.

¿Porque es importante el Manual de Atinencias?

IMPORTANCIA DEL MANUAL DE ATINENCIAS

El Manual de Atinencias de CUNLIMÓN es una herramienta de consulta cuya finalidad es presentar las atinencias de disciplinas o especialidades académicas que sean atinentes a los cursos que componen el diseño curricular de cada carrera ofertada por CUNLIMÓN. Ha sido elaborado a través de trabajo en conjunto entre la UTN y CUNLIMÓN.

OBJETIVOS

- Coadyuvar en el proceso de contratación de personal docente, facilitando el análisis al perfil profesional requerido en los puestos y de los oferentes de servicios.
- Brindar un instrumento de evaluación para análisis de posibles reconocimientos de cursos.
- Ofrecer a la población administrativa, docente y estudiantil, una guía de áreas profesionales relacionadas con su formación y generación de oportunidades laborales y de continuidad de estudios.

CONSIDERACIONES

- Es importante que este Manual de Atinencias sea evaluado y actualizado periódicamente, conforme a los cambios en los programas curriculares de las carreras de CUNLIMÓN, y las actualizaciones profesionales apegadas a nuevas carreras y profesiones.
- Este Manual contempla en principio las principales atinencias detectadas en la oferta académica nacional, de existir dudas con carreras no contempladas en el mismo, el interesado podrá solicitar una evaluación de la atinencia sugerida, para realizar el proceso debido y determinar si corresponde o no.

CARRERAS INCLUIDAS EN EL MANUAL

- Diplomado en Computación Empresarial.
- Diplomado en Contabilidad y Finanzas.
- Diplomado en Dirección de Empresas.
- Diplomado en Gestión Logística.
- Diplomado en Gestión Operativa de Terminales Portuarias.
- Diplomado en Inglés como Segunda Lengua.

4

- Diplomado en Redes.
- Diplomado en Gestión de la Salud y Seguridad Ocupacional.
- Diplomado en Agronegocios.

Algo que fue de suma importancia fue el proceso en que se elaboró el documento, en primera instancia en la UTN se ha elaborado un manual de atinencias, con todas las carreras universitarias y las carreras se van subdividiendo a través de los cursos que componen la malla curricular entonces lo que se hizo fue precisamente hacer una revisión de los cursos que se ofrecen en la UTN que son similares al Cunlimon y se hizo un documento que integrara esa información.

En la UTN no hay unos cursos que se imparten en el Cunlimon por lo que se realizó unas sesiones con la comisión para ver el plan de estudios el programa del curso y buscar las atinencias, ese fue un proceso un poco largo.

CONTENIDO

Con el propósito de consolidar el concepto fundamental, la naturaleza y las principales premisas de cada carrera, para cada una de ellas el manual indica las siguientes partes.

- **Objetivo de la Carrera:** Permite visualizar el contexto profesional en cada rama respectiva.
- **Perfil Profesional:** Indica las destrezas y conocimientos que el profesional será capaz de atender al culminar la carrera.
- **Perfil Ocupacional:** Señala las áreas laborales en las que el profesional podrá desempeñarse al culminar la carrera.
- **Cursos y Atinencias:** Presenta los cursos de cada carrera, agrupados conforme a la línea de conocimientos pertinentes, se señalan las carreras que son atinentes con dicho grupo de cursos.

Es importante esta información para tener un conocimiento amplio de las carreras que se están ofertando.

Seguidamente la señora Maureen procede a comentar sobre el documento final que se trabajó, el cual consta de 243 páginas, e indica el contenido del mismo, donde se muestra los cursos y la respectiva atinencia así como las especificaciones del contenido de cada carrera.

Finalmente procede a mencionar si tienen alguna duda en atención a lo presentado.

La señora Marianita Harvey representante de la Universidad de Costa Rica destaca que está muy bien elaborado y hay mucha pertinencia en cuanto a las atinencias, recoge mucha de la oferta es un trabajo atinente y muy completo.

La señora Karleny consulta si alguien más desea aportar algún comentario o recomendación.

El señor Jean Carlo menciona que es un trabajo muy bien elaborado, y muy necesario, agradece a Maureen y a todos los involucrados.

La señora Maureen recalca que fue un trabajo muy arduo de los compañeros Martha Monge Directora Académica, Nelson Palacios Asesor Legal y Gidget Fajardo de Recursos Humanos, porque tuvieron que hacer una sesión de un día porque habían cursos que tenían dudas sobre el enfoque del curso a quien iba dirigido, porque habían cursos muy específicos, revisar el plan aprobado, currículo, se quiso hacer lo más específico posible para que el curso que se esté dando sea alguien que conozca del área.

La señora Marbellí Vargas de la UNED menciona que le parece un trabajo muy completo, sirve para todo el orden que debe de tener los cursos y agradece por todo el apoyo a la señora Maureen.

La señora Karleny agradece a la señora Maureen y a los compañeros con la participación activa indica que Maureen los oriento en esto, porque hace tiempo tenían la idea de realizar eso y gracias a Maureen se logró finalizar con eso, es de mucha ayuda para la institución y para el área de recursos humanos lo cual ahora se pueden realizar los nombramientos de una forma objetiva y razonable.

Seguidamente solicita la votación para dar la aprobación del documento para poderlo en vigencia el próximo cuatrimestre

La señora Maureen se abstiene de la votación visto que fue quien presentó el tema

RESULTADO DE LA VOTACIÓN

VOTOS A FAVOR: 7

VOTOS EN CONTRA: 0

TOTAL: 7

Considerando que:

- En sesión N° 13-2019 del 16 de octubre 2019 se acordó Conformar una comisión encargada de definir la situación de los funcionarios del Colegio Universitario de Limón y la pertinencia de impartir lecciones
- La señora Maureen Guevara en conjunto con la comisión realizada integrada por la Directora Académica, Asesor legal y encargada de Recursos Humanos realizaron el Manual de atinencias para el Colegio Universitario de Limón
- Que la señora Maureen Guevara representante de la Universidad Técnica Nacional brindo el acompañamiento, orientación y ayudó en la conformación del Manual de atinencias para la institución, presentándolo en sesión N° 009 del 04 de junio 2020.
- Que los señores del Consejo Directivo brindaron los comentarios sobre el gran trabajo y esfuerzo realizado por los integrantes de la comisión y la señora Guevara.

SE ACUERDA

APROBAR EL MANUAL DE ATINENCIAS PARA EL COLEGIO UNIVERSITARIO DE LIMÓN CON EL FIN QUE SEA UTILIZADO PARA EL TERCER CUATRIMESTRE 2020.

V) Asuntos de la Dirección Administrativa Financiera

- a) Presentación del presupuesto Extraordinario N° 1

Seguidamente procede la señora Karleny Clark Directora Administrativa Financiera a realizar la presentación del Presupuesto Extraordinario N° 1

Primeramente indica que este presupuesto extraordinario, los recursos se estarían tomando del superávit libre, en cuanto al superávit específico ya no se estaría contando porque se utilizó para la construcción de las aulas en la finca Diamantes en Incopesca que es un proyecto que lo estarían presentando el lunes de la siguiente semana.

En que consiste con doscientos noventa y nueve millones de colones para las siguientes partidas Equipo y Mobiliario, Edificios y Bienes duraderos desglosado sería de la siguiente manera, son cincuenta y dos millones para poder iniciar con el edificio de Guácimo que es una obra que se tiene bastante atrasada ya se hizo en Guácimo la cerca perimetral de la infraestructura y se está alquilando un edificio. Este año se hizo la contratación de un experto para que orientara en la parte de salidas de emergencia y salud ocupacional cabe destacar que esto se realizó antes que sucediera la pandemia, pero igual se debe de ejecutar las contrataciones y el profesional en esta área debe de realizar las revisiones, de hecho el día de hoy está realizando la revisión en el edificio de Limón centro, si nos ha indicado algunas recomendaciones, si vamos a volver a la normalidad hay que estar preparados, el edificio en Guácimo los espacios son muy pequeños, por ejemplo atendiendo las disposiciones el espacio solo alcanzarían 8 estudiantes por eso se decidió hacer la presentación de este presupuesto, aprovechando que las clases están virtuales no se afecta a los estudiantes al realizar estos cambios, seguidamente para el edificio en Matina los baños no cumplen según la recomendación del profesional entonces se debe de hacer una batería nueva, reubicar la oficina y terminar lo que es el auditorio que se está utilizando como bodega, también se debe de atender lo dispuesto del Ministerio de ciencia y tecnología, la número 19 en su artículo 3 que menciona, que todas las instituciones para diciembre del 2020 se debe de tener un 75 % de toda la documentación en forma digital con un sistema de gestión documental atendiendo la política de cero papel, en atención a esto desde el año pasado se conformó una comisión que viene analizando los aspectos para el cumplimiento, entre ellas esta archivo, esa parte ya se tiene lista pero se necesita el sistema para escanear los documentos para tenerlos de forma electrónica, después que se ha hecho una investigación de mercado se estableció una media que son 35 millones para contar con el sistema.

Luego los equipos de cómputo se refiere a portátiles, las actualmente se distribuyeron entre el personal administrativo, se va continuar con la política del teletrabajo, la legislación menciona que cuando se envía personal hacer teletrabajo la institución debe de aportarle los equipos computadoras, escritorios, sillas, porque se tiene que controlar la salud ocupacional del personal aunque este en la casa, se está estimando la compra de 40 equipos, ya se está trabajando con la normativa para el teletrabajo con el asesor legal de la Institución

El otro punto es mejoras en la oficina administrativa, los compañeros del segundo piso no tiene como evacuar el edificio, entonces se tiene que hacer mejoras en el piso de la asistente de la Decanatura, y hacer lo que es la escalera de emergencia entonces se deben hacer esas mejoras.

Y finalmente se deben de hacer unas mejoras en el sistema AVATAR que necesita contabilidad para poder cumplir con una norma de las NICSP que el sistema no lo ofrece, y otros módulos para el caso de Recursos Humanos con las vacaciones y el de Control de activos.

Eso sería lo que se estaría trabajando con este dinero que se está solicitando.

La señora Marianita menciona que sería bueno tener un cuadro donde mencione lo que se va hacer en cada sede, sobre las acciones que se van hacer de respaldo para el uso del presupuesto.

7

La señora Karleny menciona que en una hoja que se llama justificación se les va remitir para que lo tengan.

Seguidamente se procede a solicitar la votación para la aprobación del presupuesto. La señora Karleny Clark como Decana se abstiene de votar debido a que fungió como Directora Administrativa en la presentación.

RESULTADO DE LA VOTACIÓN

VOTOS A FAVOR: 7

VOTOS EN CONTRA: 0

TOTAL: 7

Considerando:

- 1) Que en sesión N° 009-2020 del 04 de junio 2020 la señora Karleny Clark Nelson Directora Administrativa Financiera presentó ante los miembros del Consejo Directivo el presupuesto extraordinario N° 1 donde acordaron aprobar el monto de ¢299.000.000,00 en cumplimiento de la ley.
- 2) Que la señora Karleny Clark al ser quien preside las sesiones del Consejo Directivo como Decana a.i y siendo que funge como Directora Administrativa Financiera se abstuvo de la votación para la aprobación de la presentación del presupuesto.

SE ACUERDA:

“APROBAR EL PRESUPUESTARIO EXTRAORDINARIO N° 1 DEL COLEGIO UNIVERSITARIO DE LIMÓN DEL EJERCICIO ECONÓMICO DEL PERIODO 2020, POR UN TOTAL DE ¢ 299.000.000,00, DE LOS CUALES ¢52.000.000,00 CORRESPONDEN A GASTOS MAQUINARIA EQUIPO Y MOBILIARIO, ¢205.000.000,00 CORRESPONDE A CONSTRUCCIONES ADICIONES Y MEJORAS Y UN ¢42.000.000,00 A BIENES DURADEROS DIVERSOS LOS CUALES SERÁN TOMADOS DEL SUPERÁVIT LIBRE 2018-2019”

Acuerdo Firme y unánime

VI) Asuntos de la Dirección de Educación Comunitaria y asistencia Técnica

Seguidamente con la agenda se recibe a la señora Rosita Shum Chan Directora de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica, le agradece y cede el espacio para que inicie.

La señora Rosita Agradece y procede iniciando sobre las acciones de las DECAT para la atención del Covid.

a) Presentación de las acciones tomadas por la DECAT para la atención de la pandemia Covid-19

- Suspender el curso lectivo, de forma presencial.

8

- Los coordinadores de programa elaboraron planes en conjunto con los docentes de cada curso, de forma tal que se utilicen los medios tecnológicos (correos, redes sociales, apps, etc.)-marzo a abril.
- Con proyectos activos bajo la modalidad EMPLEATE/PRONAE, todo proceso formativo físico presencial grupal se suspendió.
- En atención a la condición que presenta el país actualmente, se ajustó los planes remediales, los cuales fueron de la presencialidad a la virtualidad.
- Capacitación a los docentes para el uso de la plataforma del CUNLIMON-Virtual y otros medios tecnológicos, en conjunto con los docentes del Programa Académico, para los procesos asincrónicos y sincrónicos en abril y mayo.
- Utilización de la página CUNLIMON VIRTUAL (Moodle) a partir de mayo.
- Incrementar las horas lectivas para completar los procesos que se suspendieron por la Pandemia (TIC s).
- Se suspendieron cursos en donde la población es de alto riesgo, limitaciones para el acceso a internet y otros(Conservatorio)
- Se realizaron gestiones para pasar los procesos de cobro por datafono a pago en línea a partir del mes de abril.
- Sesiones de trabajo con el personal de la DECAT, para poder hacer un replanteamiento de la oferta, para que se adecue a la virtualidad.
- Adecuación de los procesos para que los clientes potenciales puedan tener acceso a los oferta 100% virtual durante el 2020

b) Presentar el comportamiento de la matricula (números de estudiantes del año 2019)

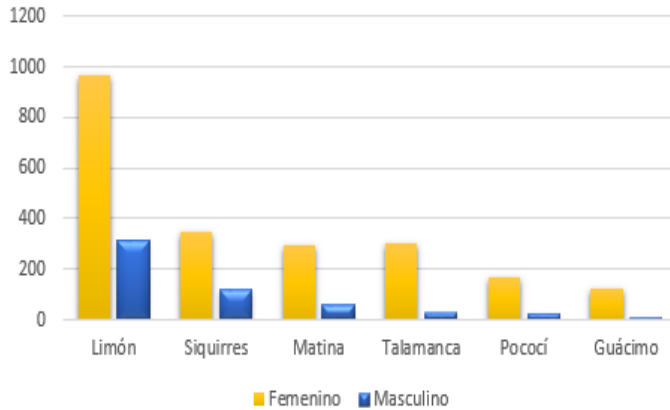
Número de estudiantes del año 2019

**Comportamiento de la matricula por número de estudiantes
y programa año 2019**

Programa	Mujeres	Hombres	Total	%
COMUNIDAD	1140	208	1348	49%
EMPLEATE	350	124	474	17%
PRONAE	327	26	353	13%
CONSERVATORIO	221	133	354	13%
INCOPECA	144	61	205	7%
ADULTOS Y ADULTOS MAYORES	28	5	33	1%
TOTAL	2210	557	2767	100%
Relación %	80%	20%	100%	

Fuente: Registros del Programa de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica

c) Presentar el comportamiento de la matricula por zona geográfica (2019)

**Comportamiento de la Matrícula
por zona geográfica año 2019**

**Comportamiento de la matrícula por zona geográfica
Año 2019**

Cantón	Mujeres	Hombres	Total	%
Limón	964	313	1277	46%
Siquirres	350	120	470	17%
Matina	293	60	353	13%
Talamanca	306	28	334	12%
Pococí	172	25	197	7%
Guácimo	127	9	136	5%
Total	2.212	555	2.767	100%
Relación %	80%	20%		

Fuente: Registros del Programa de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica

d) Presentar la oferta del periodo 2020
Servicios y Comercio:

- Turismo – Limón (todo el año)
- Compras y Almacenamiento – Limón, Matina (segundo trimestre)
- Asistente de Bodegas – Limón, Matina (segundo trimestres)
- Asistencia en Contabilidad – Limón, Matina (todo el año)
- Servicio al cliente – Talamanca (finalizo en el I Trimestre)

Servicios y Comercio:

- Oferta programada que se está replanteando a las necesidades del mercado y la situación de los usuarios (económicos, laborales y de conectividad)

Programas	Zona	Período Inicio	Período final	Modalidad docente
Asistente Administrativo	Talamanca	II Trimestre 2020	I Trimestre 2021	Servicios Profesionales
Salud y Seguridad Ocupacional	Pococí	II Trimestre 2020	I Trimestre 2021	Servicios Profesionales
Secretariado	Guácimo	II Trimestre 2020	I Trimestre 2021	Servicios Profesionales
Inglés para Servicios	Limón	II y III Trimestre 2020	I y II Trimestre 2021	Servicios Profesionales
Inglés para Servicios	Guácimo	II Trimestre 2020	I Trimestre 2021	Servicios Profesionales
Inglés para Servicios	Pococí	II Trimestre 2020	I Trimestre 2021	Servicios Profesionales

Tecnología de la información y comunicación

- Operador ofimático – Talamanca
 - Finalizo presencial (primer trimestre)
- Programas TIC's – PRONAE (estudiantes parauniversitarios)
 - Inicio presencia y paso a la virtualidad
 - Limón - 4 grupos
 - Matina - 1 grupo
 - Siquirres - 3 grupos
 - Guácimo - 2 grupos
 - Pococí - 3 grupos
 - Talamanca - 2 grupos

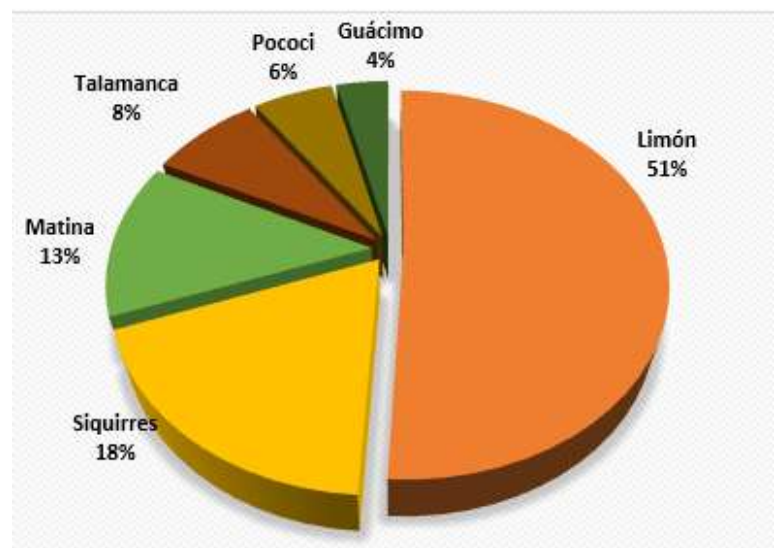
10

Idioma

- Programa de Ingles (Alianza para el Bilingüismo) De presencial a virtual
 - Siquirres (hasta el III trimestre 2020)
 - Limón (hasta IV Trimestre 2020)
- Programa Ingles para Servicios
 - Guácimo (finalizo presencial en el I trimestre 2020)
 - Limón (inicio presencial y se pasó virtual) – 2 grupos (hasta IIC-2021)
- Pesca y acuicultura
 - Infraestructura en la Estación Experimental los Diamantes para proyectos acuícolas y agro.
 - Procesos iniciados en zona Indígena de Talamanca en cuanto a estanques y suministro de agua para los proyectos acuícolas.
 - Se reanuda los procesos para las capacitaciones de los proyectos acuícolas y agro para Guápiles y Talamanca en:
 - El cultivo de en los estanques
 - Producción
 - Darle valor agregado al producto
- Artes y la música (I trimestres del 2020)
 - Calypso sinfónico
 - Canto coral – coro infantil
 - Iniciación musical
 - Danza – pre ballet
 - Gimnasia especial
 - Iniciación musical
 - Taller para adultos mayores

**Comportamiento de la Matrícula de la DECAT
Por zona geográfica -enero a mayo del 2020**

Zona geográfica	Matriculas	Relación %
Limón	441	51%
Siquirres	160	18%
Matina	112	13%
Talamanca	69	8%
Pococi	51	6%
Guácimo	33	4%
Total	866	100%



Proceso de formulación de técnicos 1 dentro del Marco Nacional de Cualificaciones

Desde el 2019 se ha venido trabajando en conjunto con el departamento curricular para la equiparación de los programas técnicos al Marco de Cualificaciones Costa Rica.

- 0411-01-01-1 Asistencia en Contabilidad
- 0415-01-01-1 Servicio de oficina y secretariales
- 0612-01-01-1 Instalación infraestructura física redes
- 0712-01-01-1 Tratamiento aguas residuales
- 0712-01-03-1 Sistema de gestión ambiental y eco
- 1012-01-04-1 Acondicionamiento físico

Proceso de acreditación cursos del INA

Desde octubre 2018 se inició con los procesos necesarios para las acreditaciones de cursos del INA, para ser impartidos en el CUNLIMON por la DECAT.

Salud Ocupacional:

- Gestor en salud ocupacional y ambiente
- CSPN0058 Planeación ante emergencias
- CSPN0064 Preparación ante emergencias
- CSPN0039 Prevención y combate de incendios
- CSPN0096 Prevención de incendios en operaciones portuarias
- CSPN0056 Primeros auxilios básicos
- CSPN0071 Primeros auxilios básicos y RCP para actividades turísticas
- CSPN0090 Actualización en primeros auxilios y RCP
- CSPN0053 Soporte vital cardiopulmonar y Obstrucción de la vía aérea por cuerpos extraños.

Proceso de acreditación cursos del INA

Producción:

- CSPN2011 Inspector(a) de calidad
- CSPN2015 Supervisor(a) de producción
- CSPN2014 Supervisor(a) de bodegas
- CSPN2005 Gestión productiva MIPYMES

Inglés:

- Inglés

Administración:

CSAD2047 Administrador (a) Comercio al detalle

Oferta período 2020

Asistencia Técnica

- IMAS (hasta febrero: Limón, Guácimo, Talamanca)
- IMAS - programas de capacitación ofertados para Limón, Siquirres, Guácimo y Talamanca, que se suspendieron por la pandemia:
 - Asistente Administrativo, Atención al Cliente
 - Inglés para Servicios, Operador Ofimático
 - Herramientas contables para reportes tributarios
 - Idea de Negocios, Gestión de la Salud Ocupacional
- IMAS - Procesos de capacitación que se suspendieron por la pandemia, para los proyectos:

12

- Katsatko de Talamanca y Asomuditse de Matina
- Dirección Nacional de Empleo:
 - Los procesos para iniciar en el segundo semestre del 2020 están a la espera.

Asistencia Técnica:

A partir del 16 de junio mediante una contratación directa por demanda por 2 años, en conjunto con las universidades públicas y Colegios Universitarios se estará atendiendo por zona de influencia (Limón, Matina, Siquirres, Guácimo, Pococí, Talamanca) los cuales iniciaremos con 71 beneficiarios en:

- Agropecuario
- Comercio
- Industria
- Servicio
- Turismo

- e) **Indicar las variaciones de la oferta del periodo 2020 a razón de la pandemia Covid-19 (de junio a diciembre)**

Curso - virtuales para el Segundo semestre del 2020

- Elaboración de Pagina Web. (1/07/20)
- Gramática Básica en Inglés. (1/07/20)
- Mantenimiento de computadora. (1/07/20)
- Marketing Digital para PYMES. (1/07/20)
- Microsoft Excel Básico y Talleres (1/07/20)
- Microsoft Excel Intermedio (1/07/20)
- Microsoft Word básico (1/07/20)
- Paquete de herramienta (1/07/20)
- Apps para la enseñanza y aprendizaje para niños (20/7/20)
- Herramientas para E-learning enseñanza Virtual (20/07/20)
- Redacción de documentos y Normas APA 7.ª edición (20/07/20)
- Photoshop Básico (5/10/20)

Se estará ofertando nuevamente los cursos conforme a la demanda para el IV Trimestre 2020

- f) **Plan o la oferta de cursos para el 2021**

Virtual, Bimodal, Presencial (que se ajuste a cada modalidad)

- Programas que permita satisfacer las necesidades del mercado laboral para la atención de la población en riesgo social.
- Cursos para la Comunidad.
- Programas de capacitación impartidos a los estudiantes de la educación Para universitaria.
- Programas de Lengua extranjera.
- Programas de capacitación en las áreas de pesca y acuicultura.

- Asistencias Técnicas.
- Programas de Arte y Música.
- El objetivo: propiciar bajo las posibles modalidades que se pueda implementar, para poder brindar a los clientes potenciales, oportunidades de actualización, perfeccionamiento sin tener que trasladarse tan frecuentemente, de sus trabajo y hogares.
- Los cuales van a requerir el diseño de diversas estrategias metodológicas y recursos didácticos para la utilización de las herramientas y uso de las TIC en el aula virtual.
- Que la población tenga acceso a internet, algún tipo de conectividad que le permita recibir la capacitación tanto asincrónica, como sincrónica.

Programas	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV trimestre
Comercio y Servicio	X	X	X	X
Estudiantes parauniversitarios		X	X	X
Lengua Extranjera	X	X	X	X
TICs	X	X	X	X
Pesca y Acuicultura		X		X
Arte y Música	X		X	
Talleres		X	X	X
Asistencias Técnicas		X	X	X

La señora Marianita aporta que se han tomado las previsiones necesarias, menciona que es muy clara la información y en base a lo que trabaja la UCR menciona que es muy atinado.

La señora Marbelli Vargas representante de la UNED consulta sobre los Convenios menciona si todo lo que ha atendido es relación a los convenios con el IMAS, MTSS, ¿qué otras ofertas se pueden dar a la población?, también consulta ¿ si hay otras posibilidades de abrir en otras sedes,? se percibe que todo se está quedando en la zona de Limón, ¿ qué otros programas que no sea el IMAS y MTSS?.

La señora Rosita dice que se han visto limitados por la infraestructura y los tiempos docentes, pero con esto de la parte virtual se podría ver una mejor opción, menciona que la parte de laboratorios y disponibilidad de las aulas se ven limitados. Se quisiera ayudar a la comunidad pero se requiere recursos y traslados pero se podría abarcar más con esta forma virtual.

La señora Marbelly menciona que la limitante la tienen todas las instituciones y se debe de trabajar con lo que se tiene, en este caso como bien se indicó la virtualización viene ayudar en esos casos y se espera se puedan ofrecer mejores opciones a la población en general.

La señora Maureen agradece por la información, y consulta, como bien lo menciona la pandemia viene a transformar ampliamente y en la parte de extensión en la UTN también se ha visto especialmente en programas que son de 3 o 4 meses seguidos y que se debe de dar respuesta a la población en general pero un tema que se ha discutido es el hecho de los fondos, dado que a las

instituciones que se ofrecían servicios ya no se van contar porque esos presupuestos están destinados para la pandemia.

Aporta que se puede identificar clientes potenciales fuera del área pública al menos lo de este año y el próximo año, y lo siguientes es que la oferta de cursos y programas de extensión sea transformado en cursos sin sesiones sincrónicas porque requiere de un ancho de banda más grande y quizá la persona no se puede mostrar a esa hora, y otro tema es lo que mostro en la oferta de cursos para julio 2020 en relación a la oferta de cursos virtual y mencionaba algo del horario, explica que si se está ofreciendo virtual no debería de tener un horario más bien eso restringe posiblemente la matrícula de la comunidad, en cambio si es un curso virtual con sesión asincrónica es posible que la comunidad tenga más opciones de matricular porque lo que hace es a través de entregables o a través de consignas semanales, ahí la pregunta es ¿ si esa oferta está pensada para que el estudiante se conecte de 6 a 8 pm con el profesor recibiendo la clase? Si fuese así, al menos la experiencia en la UTN es que está trayendo todo un tema de ancho de banda, la plataforma que se tiene está afectando un poco, la señora Guevara menciona que se podría analizar mejor la modalidad de la oferta , y algo que también se está trabajando es que se está ofreciendo especializaciones virtuales a empresas al sector productivo eso ayuda a diversificar el cliente que se tienen, y con el tema del acceso se debe de pensar lo del internet y el ancho de banda porque probablemente si se tiene acceso pero el ancho de banda no es el más adecuado en programas también a distancia, dada la zona en lo que es Limón se podría valorar programas a distancia que se puedan utilizar y aplicar y otra modalidad son todos los cursos masivos abiertos en línea y para certificarse pagan y se recibe ese ingreso por medio de la extensión, se debe de pensar en la gran variedad de opciones que nos ofrece la modalidad virtual, en clases presenciales se sabe que si antes se recibían 30 ahora se van a recibir 15, siempre y cuando el espacio lo permita entonces esto va tener que hacerse un curso muy caro o tener que contratar más docentes, el tema de la presencialidad por el tema de la infraestructura.

La señora Rosita menciona que para el Cunlimon es una nueva experiencia, se agradece todas las observaciones pero al estar del otro lado como docentes es una nueva experiencia, el horario de atención a estudiantes material pedagógico, y grabar las sesiones, si es importante analizar las estrategias y cualquier aporte cualquier observación es bienvenido.

Seguidamente la señora Karleny cede la palabra al señor Jorge Manuel Luna representante de la Universidad Nacional.

El señor Luna, apunta en la misma línea de la señora Marbelly, Marianita y Maureen sobre felicitar por el trabajo realizado en la información, va hacer el comentario con el propósito de motivar el trabajo que se está haciendo en la institución.

Quisiera puntualizar algunos de los datos de la presentación en base a porcentajes, la compañera Marbelly había consultado sobre la centralización de los cursos en la zona central de Limón, y Rosita menciona algunas de las razones del porque se da de esa manera y se apreció como porcentualmente es más demandante la población en Limón y no en las otras regiones, pero también otro dato interesante es la participación mayoritaria de las mujeres, eso no se puede perder es algo que se sigue leyendo pero se debe de cambiar a iniciativas, claro está que no se debe de hacer sola ni tampoco depende de ocurrencias depende de un trabajo de análisis y para esto se debe de involucrar también el Consejo Directivo, enfocarse en los desafíos que tiene la mujer como participantes que hemos ofrecidos y debemos ofrecer valiéndose de las herramientas que se deben de tener en la casa. Quizá me vayan a corregir porque lo que voy a decir es basándome en la experiencia de mi hogar pero en mi caso, por lo general las mujeres han tenido un poco menos de facilidad para acceder a las

herramientas tecnológicas, me llamo la atención que puede ser una oportunidad valiosa para incorporar nuevas alternativas en los programas y que involucren a partir de este momento un después en términos de desafío que tiene el Cunlimon para atender con alternativas diferentes que involucren con gran medida lo que el entorno nos ha dado y esto es valiéndonos de lo que ahorita tiene al alcance todas las personas para que puedan acceder a nuestros programas, hablar que vamos a tener recursos en corto o mediano plazo cuidado y no, siendo así y vista que en limón las mujeres están marcando la pauta de tener nuevas alternativas de aprendizaje.

De repente el solo concepto del teletrabajo no tenemos claro los que lo hacemos ni los que pretenden que se haga, buscar nuevas alianzas, alternativas.

En resumen ahora el asunto se pone desafiante pero se puede hacer mejor dándole un giro, volvamos más que creativos, proactivos, para hacer la diferencia, entonces lo que se trata es haciendo un análisis que permita visualizar y establecer alternativas.

La señora Rosita agradece e indica que el Cunlimon ya venía trabajando el tema del sistema Edu y demás y efectivamente se debe hacer un análisis y no hay mal que por bien no venga.

El señor Ricardo Wing representante del Consejo Superior de Educación menciona que hace años Charles Darwing menciona que solo las especies que logran adaptarse al cambio prevalecen, creo que la humanidad está pasando un proceso de transformación, está cambiando muchos aspectos de la humanidad y no hubo tiempo de prepararse, me parece que el DECAT viene haciendo un esfuerzo importante, agrega que anteriormente cuando se hizo la hoja de ruta con la comisión Tripatita lo que DECAT venía haciendo era muy bueno sin embargo eso no prevalece, por lo que lo que plantean los demás compañeros definitivamente hay que vender el entorno, por ejemplo el INA tiene una capacidad de transformarse rápidamente ahora ofrecen muchos cursos cortos. Se debe de adaptar a la nuevas situaciones, desde la parte académica se está tratando de abrir opciones, pero en DECAT se debe de hacer cursos cortos una destreza que le permita ganarse la vida, si logramos encontrar aquellas cosas que los muchachos están pidiendo, sé que la señora Rosita es un elemento muy valioso y que le gustan los retos pero se deben de romper paradigmas hay que cambiar buscar formas innovadoras de hacer las cosas, ahora que hablada con el CSE están contentos que el Cunlimon se logró adaptar a pesar de los pocos recursos, es hablar con las personas, estudios de mercado, análisis, para hacer cosas mejores, con su equipo se puede lograr.

La señora Guevara menciona que él es correcto el INA ha hecho ajustes pero no a todas las áreas, se puede hacer una sesión de análisis del entorno, eso le serviría a la institución para tomar decisiones, y como Consejo Directivo es una buena práctica considerando también que se viene el tema de la programación del 2021, es una forma de colaborar en base a las experiencias con buenas prácticas para compartir como equipo.

La señora Karleny determina que le parece una buena idea realizar esa sesión de trabajo con el apoyo de todos, agrega que va solicitar la presencia en esa sesión a la Dirección de Planeamiento y Desarrollo para que pueda plantear una ruta para hacer este análisis, la metodología, y quizá la próxima sesión poder hacerlo, y porque tan pronto, es algo que se está necesitando, apoyar a la DECAT porque no es sencillo y entre todos lo podemos sacar adelante, viendo también la respuesta de los compañeros del Colegio Universitario de Cartago a ver si nos atienden la invitación y dependiendo de eso podría proponer para la próxima sesión.

El señor Ricardo indica que en la próxima sesión sería más apropiado los demás aportan que si están de acuerdo que sea en la siguiente sesión.

La señora Marianita aporta que es importante que se realice la divulgación de los cursos a la comunidad para que vean la oportunidad que se les brinda porque siente un poco de resistencia a este cambio de clase presencial a virtual, o una modalidad dual, que la comunidad puedan aprovechar estas iniciativas que se pueden poner al alcance.

La señora Marbelli Vargas menciona que es más que todo la Alfabetización tecnológica tanto estudiantes como la comunidad llámese productores, del comercio y demás, se debe de abordar la población que tiene miedo a la tecnología.

La señora Clark añade que se contaría con la participación de la señora Rosita Shum por lo que queda cordialmente invitada desde este momento.

RESULTADO DE LA VOTACIÓN

VOTOS A FAVOR: 7

VOTOS EN CONTRA: 0

TOTAL: 7

Considerando:

- 1) Que en sesión N° 009-2020 del 04 de junio 2020 la señora Rosita Shum Chan Directora de Educación Comunitaria de Asistencia Técnica (DECAT) realizó la presentación del informe de labores del 2019, 2020 y 2021.
- 2) Que los señores(as) del Consejo Directivo realizaron las consultas y las recomendaciones en atención a sus experiencias en el transcurso de esta emergencia sanitaria y las alternativas tomadas para la mejor adaptación al cambio.
- 3) Que la señora Maureen Guevara propone realizar una sesión de análisis del entorno para orientar a la DECAT en base a nuevas alternativas y ampliar la visión de las propuestas a la comunidad de la provincia de Limón.

SE ACUERDA:

DESTINAR LA SESIÓN N°10-2020 DEL 18 DE JUNIO 2020 PARA REALIZAR UN ANÁLISIS DEL ENTORNO Y CONTAR CON LA PRESENCIA DE DIRECCION DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO Y LA DIRECCION DE ATENCION COMUNITARIA Y ASISTENCIA TECNICA

VI) Varios

- a) **Invitación nuevamente al señor Alexander Hernández Camacho, Decano a.i, Mario Morales Gamboa del Colegio Universitario de Cartago para sesión virtual Consejo Directivo.**

Finalmente la señora Clark comenta que se remitió la invitación a los señores del Colegio Universitario de Cartago pero mencionaron no poder atendernos visto que se encuentran en graduación el día de hoy

17

por lo que propone remitir nuevamente la invitación para que nos acompañen en la sesión siguiente a la del 18 de junio 2020.

- b) La señora Maureen aporta que hoy la UTN está cumpliendo doce años y hoy se eligen a las autoridades, es un único candidato si llega al 40% les pasa el dato del nombre y seguidamente se le podría enviar una felicitación.

Como mensaje final el señor Jorge Luna menciona que la zona norte tiende a incrementarse, debemos de cuidar mucho la familia, esperemos pronto pasemos esta situación, nos estamos preparando para continuar de forma remota, esto requiere un esfuerzo mayor que el que veníamos haciendo

La señora Karleny agradece el apoyo, observaciones y el estar siempre ahí, Dios primero todo va salir bien.

Habiendo tratado los puntos del orden del día, siendo las once horas quince minutos, se levanta la sesión.

Karleny Clark Nelson
Presidente Consejo Directivo

Ricardo Wing Argüello
Secretario Consejo Directivo