

**CONSEJO DIRECTIVO**  
**ACTA ORDINARIA N° 01-2023**  
**21 DE FEBRERO DE 2023**

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL CONSEJO DIRECTIVO DEL COLEGIO UNIVERSITARIO DE LIMÓN, EL JUEVES 21 DE FEBRERO DE 2023, AL SER LAS NUEVE HORAS, MEDIANTE LA PLATAFORMA TEAMS DE FORMA VIRTUAL.

**PRESENTES:**

Karleny Clark Nelson	Decana a.i.
Ricardo Wing Argüello,	Representante del CSE
Maureen Guevara García	Representante de la UTN
Rodolfo Vargas Meza	Representante UNED
Jean Carlos Miranda Fajardo,	Representante del TEC
Jorge Luna Angulo,	Representante de la UNA
Ashly Godínez Tenorio	Representante Estudiantil
Jhonny Muñoz Alvarez	Apoyo Secretarial
Melissa Villegas Chevez	Apoyo Secretarial

**AUSENTES CON JUSTIFICACION**

Francisco Rojas Rojas	Representante de la UCR
-----------------------	-------------------------

**INVITADOS**

Mylee Chan Badilla	Encargada de Presupuesto
Wendelyn Castro Hardley	Encargada de Contabilidad
Tania Chacón Montoya	Planeamiento y Programación
Carmen Pardo Padilla	Planeamiento y Desarrollo

**CONSEJO DIRECTIVO**  
**ORDEN DEL DÍA**

**SESIÓN ORDINARIA N° 01**  
21 de febrero de 2023

- I) Comprobación de cuórum**
- II) Aprobación del Orden del Día N°01-2023**
- III) Aprobación del acta N°014 - 2022**

#### **IV) Asuntos del Consejo Directivo**

- a) Juramentación del representante Universidad Nacional Jorge Luna Angulo (oficio UNA-SCU-ACUE-040-2023)
- b) Juramentación del representante Estudiantil Ashly Godínez Tenorio
- c) Representante FODELI para definir una terna (FDL-006-2023)
- d) Rubros de evaluación para el reglamento de selección y nombramiento del Decano

#### **V) Asuntos de la Decanatura**

- a) Propuesta para la sede principal del Cunlimón

#### **VI) Asuntos de la Dirección Administrativa Financiera**

- a) Presentación de la ejecución presupuestaria del III trimestre 2022
- b) Presentación de la IV ejecución presupuestaria 2022
- c) Presentación del informe de liquidación presupuestaria 2022
- d) Presentación de los Estados financieros Trimestral IV trimestre (octubre a diciembre 2022)

#### **VII) Asuntos de la Dirección De Planeamiento y Desarrollo**

- a) Presentación informe final evaluación anual de las metas POI y PNDID 2022

#### **VIII) Asunto de la Auditoria Interna**

- a) OFICIO-AIC-109-2022 (Plan de Trabajo 2023)
- b) Lectura Oficio-AIC-111-2022 (Consulta sesiones CD)
- c) Lectura Oficio AIC-004-2023 (Referencia AIC-111-2022)
- d) Oficio AIC-005-2023 e informe AIC-IF-001-2023 (Remisión e informe de labores)

#### **VII) Asuntos varios**

- a) Próxima sesión 10 Marzo 2023

---

Antes de iniciar la señora Karleny Clark Decana de la institución dirige algunas palabras de bienvenida a los señores y señoras del Consejo Directivo.

#### **I) Comprobación de cuórum**

Se visualiza la conexión de:

- Karleny Clark Nelson
- Maureen Guevara García
- Ricardo Wing Argüello,

- Rodolfo Vargas Meza
- Jean Carlos Miranda Fajardo,
- Jorge Luna Angulo
- Ashly Godínez Tenorio

## **II) Aprobación del Orden del Día N°001**

Se aprueba orden del día.

## **III) Aprobación del acta N°014-2022**

Se aprueba acta N° 14 sin observaciones.

## **IV) Asuntos del Consejo Directivo**

- a) Juramentación del representante Universidad Nacional Jorge Luna Angulo ( oficio UNA-SCU-ACUE-040-2023)
- b) Juramentación del representante Estudiantil Ashly Godínez Tenorio

La señora Karleny Clark Nelson procede a realizar la juramentación de los señores Jorge Luna de la Universidad Nacional y la joven Ashly Godínez representante estudiantil.

*"-¿Juráis a Dios y prometéis a la Patria, observar y defender la Constitución y las leyes de la República, y cumplir fielmente los deberes de vuestro destino?"*

*-Sí, juro-*

*-Si así lo hicieréis, Dios os ayude, y si no, El y la Patria os lo demanden".*

Al ser las catorce horas veinte y cinco ingresa a la sala el señor Ricardo Wing Arguello.

- c) Representante FODELI para definir una terna (FDL-006-2023)

Continuando con la agenda se procede a dar lectura al oficio FDL-006-2023 del Fondo de desarrollo de la provincia de Limón, por parte de la señorita Melissa Villegas Chevez.

**FONDO DE DESARROLLO DE LA PROVINCIA DE LIMÓN  
FODELI**

Teléfono: 2799-0044 / Correo electrónico: [jcastillo@japdeva.go.cr](mailto:jcastillo@japdeva.go.cr)



Limón, 3 de febrero de 2023  
**FDL-006-2023**

Señores y Señoras:  
**CONSEJO DIRECTIVO  
CUNLIMÓN  
COLEGIO UNIVERSITARIO DE LIMÓN**

Estimadas señoras y estimados señores:

**Asunto:** Solicitud de tema para la selección de representante de la educación parauniversitaria (CunLimón) para integrar la Junta Directiva del Fondo de Desarrollo de la Provincia de Limón-FODELI.

Según indicación del Despacho del señor Viceministro de Economía, Industria y Comercio, recibida el día de hoy vía correo electrónico; el nombramiento de la representación del CUNLIMÓN para integrar la Junta Directiva de FODELI, fue devuelto por Casa Presidencial. Por tanto, solicitan a FODELI tramitar ante el CUNLIMÓN el envío de una terna de parte de esa entidad.

Por lo anterior, de manera respetuosa y atenta, se le solicita al Colegio Universitario de Limón (CUNLIMÓN) por favor enviar una terna con los nombres de tres personas para la selección de la persona representante de esa entidad para integrar la Junta Directiva del Fondo de Desarrollo de la Provincia de Limón (FODELI).

Atentamente,

JOSE LUIS CASTILLO SOLANO  
(FIRMA)  
José Luis Castillo Solano  
Director Ejecutivo FODELI

Firmado digitalmente por JOSE LUIS CASTILLO SOLANO (FIRMA)  
Fecha: 2023.02.03 12:36:16 -06'00'

C. Karleny Clark Nelson, representante del CUNLIMÓN ante Junta Directiva de FODELI.  
Archivo.

La señora Karleny Clark, señala que, se debe de establecer una terna según la solicitud realizada por la casa presidencial, el señor Ricardo Wing, solicita se brinde una recomendación de las personas que podrían conformar esa terna, la señora Clark propone a los siguientes funcionarios: Carmen Pardo Padilla, Directora de Planeamiento y Desarrollo, Tania Chacón Montoya, Planeamiento y Programación y la señora Yahaira Villalobos Elizondo de Bienestar Estudiantil.

El señor Wing señala estar de acuerdo con la propuesta de la señora Karleny Clark, los demás miembros indican estar de acuerdo.

Se somete a votación.

Votos a favor: 7. (Karleny Clark Nelson, Maureen Guevara García, Ricardo Wing Argüello, Rodolfo Vargas Meza, Jean Carlos Miranda Fajardo, Jorge Luna Angulo, Ashly Godínez Tenorio)

Votos en contra: 0.

Total de votos:7.

### **Considerando:**

- a) Que en sesión N°001-2023 del 21 de febrero del 2023 se da lectura del oficio FDL-006-2023.
- b) Que dicho oficio menciona solicitud de terna para la selección de representante de la educación parauniversitaria (CunLimón) para integrar la Junta Directiva del Fondo de Desarrollo de la Provincia de Limón-FODELI.
- c) Que el señor Ricardo Wing representante del Consejo Superior de Educación, solicita a la señora Karleny Clark Nelson una propuesta de las personas que podrían conformar esta terna para dar respuesta a lo solicitado, el funcionario debe tener conocimiento amplio de la institución sus necesidades y ser responsable con lo que se requiera en las sesiones en representación de la educación Parauniversitaria del Colegio Universitario de Limón.
- d) Que la señora Karleny Clark destaca a la Dirección de Planeamiento y Desarrollo y Planeamiento y programación, así como bienestar estudiantil que pueden ser parte de esta terna solicitada.
- e) Que los demás miembros del Consejo Directivo indican estar de acuerdo con la propuesta realizada por la señora Karleny Clark Nelson.

### **Se acuerda**

“ CONFORMAR LA TERNA POR LAS FUNCIONARIAS: CARMEN PARDO PADILLA DIRECTORA DE PLANEMAIENTO Y DESARROLLO, TANIA CHACON MONTOYA DE PLANEAMIENTO Y PROGRAMACION Y YAHAIRA VILLALOBOS ELIZONDO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL”

**Acuerdo firme y Unánime.**

d) Rubros de evaluación para el reglamento de selección y nombramiento del Decano

La señora Karleny Clark Nelson señala que este punto se ha visto en sesiones anteriores, sin embargo, contemplando el hecho de que, hay dos nuevos miembros que se unen a este órgano colegiado, por lo sugiere que se remita la documentación de este tema a los dos nuevos integrantes para que se pongan al tanto de la situación, y se pueda retomar en la próxima sesión.

El señor Wing señala estar de acuerdo con la propuesta de la señora Karleny Clark, los demás miembros indican estar de acuerdo.

Se somete a votación.

Votos a favor: 7. (Karleny Clark Nelson, Maureen Guevara García, Ricardo Wing Argüello, Rodolfo Vargas Meza, Jean Carlos Miranda Fajardo, Jorge Luna Angulo, Ashly Godínez Tenorio)

Votos en contra: 0.

Total de votos:7.

**Considerando:**

- a) Que en sesión N°001-2023 del 21 de febrero del 2023 se brinda un resumen de lo que había pendiente en este punto
- b) Que visto que hay una nueva representación por parte de la Universidad Nacional y representante estudiantil se decide volver a enviar los documentos que se habían visto en sesiones anteriores referente a este tema
- c) Que en sesión N°02-2023 del 10 de marzo 2023 se realizará una línea cronológica para abordar todo lo referente a este reglamento.

**Se acuerda**

“ REMITIR A LOS REPRESENTANTES QUE ESTAN NOMBRADOS A PARTIR DE ESTE AÑO LA INFORMACION VISTA EL AÑO PASADO SOBRE LA EVALUACION DEL REGLAMENTO DE SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO DEL DECANO PARA LA TOMA DE DECISIONES QUE SERA VISTO EN LA SESION N°02-2022 DEL 10 DE MARZO 2023.”

**Acuerdo firme y Unánime.**

**V) Asuntos de la Decanatura**

- a) Propuesta para la sede principal del Cunlimón

La señora Karleny Clark Nelson expone que el proyecto “compra de terreno, diseño, construcción, equipamiento y puesta en operación de la Sede Central del Colegio Universitario de Limón”

que fue presentado para ser considerado en Fondo del Canon de Explotación de la Terminal de Contenedores de Moín (TCM) y con apoyo del Banco Nacional se iba a proceder con la compra del terreno para la construcción de la sede, de parte de JAPDEVA se recibió un oficio donde fue rechazado, a lo cual ella solicitó una reunión con la señora Susy Wing presidente ejecutivo de JAPDEVA, en esta reunión fue acompañada por el señor Ricardo Wing para que estuviera como testigo, y aquí se estuvo con los que revisaron el proyecto, en resumen lo que dijeron es que se rechazaba porque no estaban poniendo una contraparte suficiente para el proyecto, se señala de cuanto debía ser la contraparte, y dijeron que no lo tenían estipulado pero que si debía venir en el proyecto, de parte de la Presidenta ejecutiva se indicó que de presidencia no iban hacer uso de los recursos para los proyectos que se habían presentado.

La Decanatura se contacta con los diputados de Limón, específicamente don Ricardo hace el enlace con la diputada María Martha Carballo Arce y Katherine Moreira Brown, la señora Karleny Clark realiza la reunión, se promedió ayuda y respaldo se enviaron las notas respectivas, y a pesar de la presión que hicieron hacia JAPDEVA tuvieron la misma respuesta.

Siguiendo el hilo y viendo las noticias todos los proyectos que fueron presentado y que ya habían sido aprobados los rechazaron, por ello se ve la poca esperanza que hay con el canon y el gobierno no ha definido que va hacer con estos recursos, de esto ha pasado ya mas de 4 años que estamos en el trabajo de este proyecto.

El CUN ya tiene 20 años de estar trabajando y brindando servicio a la comunidad y ya se cuenta con instalaciones en todos los cantones excepto en Limón, en diciembre se entera que de parte del Tribunal Supremo de elecciones sacaron un proceso de licitación, lo realizaron por medio de SICOP, y utilizaron una figura donde ellos solicitan a un empresario que tenga un terreno que este cerca del radio, que un empresario asuma la construcción del edificio que cumpla con las especificación de la institución y que posterior a eso se lo alquilen a la institución con opción de compra, cuando se escucha esta opción se consulta la ley de contratación administrativa y la ley lo permite, en Limón es complicado encontrar un terreno en el centro, sin embargo se encontró un terreno que son 2000m<sup>2</sup> y se pensó en la propuesta para que se ubiquen en cuanto a espacio, y posterior a esto se dé la autorización para poder iniciar el proceso de investigación de con que entidades se debe solicitar permiso para sacar la licitación parecida a la que realizó el registro civil.

La señora Karleny Clark procede con la solicitud de autorización para determinar lo que se requiere para continuar con este proceso, y buscar otras alternativas para la sede del Cunlimón.

El señor Ricardo comenta que ha sido testigo de la situación, así mismo señala que esta de acuerdo en la iniciativa en ese sentido y cree que es un proyecto que vale la pena apoyar.

El señor Rodolfo Vargas indica estar de acuerdo en que se inicien esas investigaciones y que se vea las diferentes partes en la balanza, más allá si hay un ahorro si es viable para la institución.

La señora Maureen Guevara menciona que desconocía de esa figura y esta de acuerdo en que se realice la investigación, así mismo, consulta sobre la modalidad de las lecciones presencial,

La señora Karleny Clark nuevamente consulta de la aprobación para continuar la investigación y traer una presentación con números y detalle de la viabilidad para el Cunlimón.

Los señores del Consejo Directivo mencionan estar de acuerdo por lo indicado por la señora Karleny Clark.

Se somete a votación.

Votos a favor: 7. (Karleny Clark Nelson, Maureen Guevara García, Ricardo Wing Argüello, Rodolfo Vargas Meza, Jean Carlos Miranda Fajardo, Jorge Luna Angulo, Ashly Godínez Tenorio)

Votos en contra: 0.

Total de votos:7

### **Considerando:**

- a) Que en sesión N°001-2023 del 21 de febrero del 2023 la señora Karleny Clark realiza una explicación de las gestiones que se han realizado para la construcción de la sede principal del Cunlimón en el distrito primero de la provincia de Limón, las cuales se destaca una contratación para cumplir con los lineamientos que establece el Fondo del Canon de Explotación de la Terminal de Contenedores de Moín (TCM)
- b) Que a pesar de los esfuerzos realizados se recibió oficio UAC-041-2022 en donde señala que el proyecto Compra de terreno, diseño, construcción, equipamiento y puesta en operación de la Sede Central del Colegio Universitario de Limón no cumple con los lineamientos generales establecidos en la Metodología para la Identificación y Selección de Proyectos de Desarrollo Regional por lo que se procederá con el archivo de la misma.
- c) Que la señora Karleny Clark menciona que se acercó a la Presidenta Ejecutiva de JAPDEVA y le menciona que no se va generar un avance con los proyectos.
- d) Que viendo la situación actual de este proceso se decide investigar por otra vía y se encuentra una opción de alquiler con opción de compra la cual es expuesta a este órgano colegiado.
- e) Que, tras la presentación realizada por la señora Decana, se avala continuar con el proceso de investigación para determinar la viabilidad de este proyecto donde refleje los costos y beneficios que va tener la institución.

### **Se acuerda**

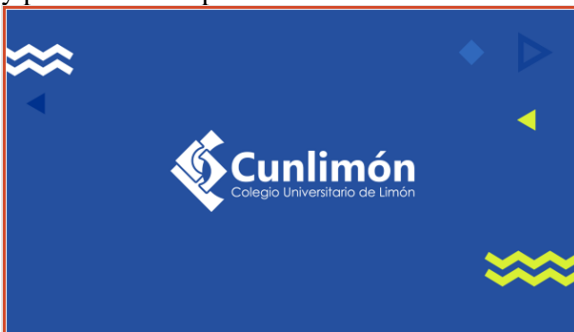
“ DAR AVAL A LA DECANATURA PARA QUE CONTINUE CON LA RECOPIACION DE INFORMACION SOBRE LA VIABILIDAD DE ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE CON OPCION DE COMPRA DE LA SEDE CENTRAL DEL DISTRITO PRIMERO DE LA PROVINCIA DE LIMON.”

**Acuerdo firme y Unánime.**

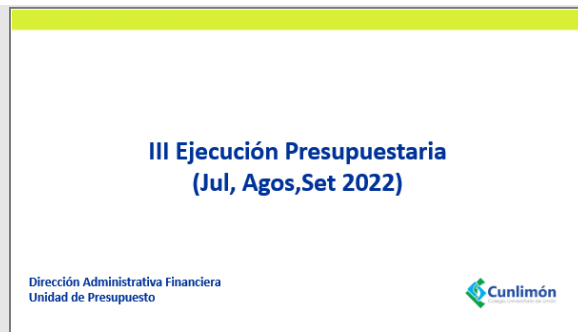


## VI) Asuntos de la Dirección Administrativa Financiera

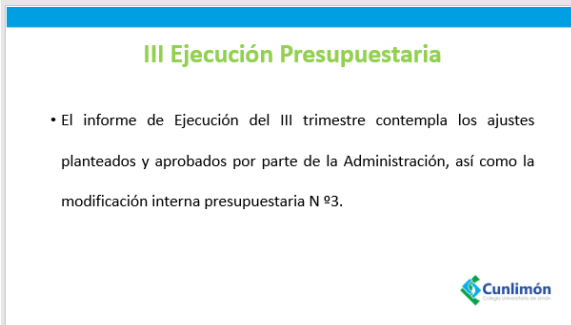
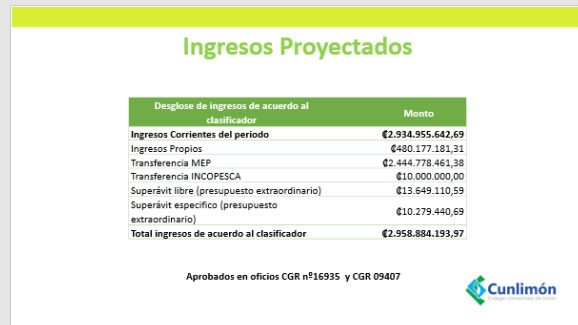
a) Presentación de la ejecución presupuestaria del III trimestre 2022  
Continuando con la sesión ingresa a la sala la señora Mylee Chan Badilla encargada de presupuesto y procede con la presentación.



1



2


**Ingresos Proyectados**

Desglose de ingresos de acuerdo al clasificador	Monto
Ingresos Corrientes del periodo	€2.934.955.642,69
Ingresos Propios	€480.177.181,31
Transferencia MEP	€2.444.778.461,38
Transferencia INCOPESCA	€10.000.000,00
Superávit libre (presupuesto extraordinario)	€13.649.110,59
Superávit específico (presupuesto extraordinario)	€10.279.440,69
<b>Total ingresos de acuerdo al clasificador</b>	<b>€2.958.884.193,97</b>

Aprobados en oficios CGR n°16935 y CGR 09407

### Ingresos III trimestre


Detalle de la cuenta	Monto recaudado
Derechos administrativos a los servicios de educación.	€60.303.468,66
Intereses sobre cuentas corrientes y otros depósitos.	€1.186.978,45
Transferencia MEP.	€523.881.099,60
Transferencia INCOFESCA.	€2.201.298,41
<b>Total presupuestario</b>	<b>€587.572.845,12</b>



5

### Ingresos Acumulados 2022


Detalle de la cuenta	Presupuesto Ingresos 2022	Ingresos acumulados	% avance
Derechos administrativos a los servicios de educación	€480.177.181,31	€1.75.681.882,53	36,59%
Intereses sobre cuentas corrientes y otros depósitos	-	€1.841.266,31	100,00%
Transf. corrientes del Gobier. Central del Ejerc. 2005	€2.444.778.461,38	€1.746.270.331,60	71,43%
*Transf. corrientes de instituciones Desc no Empre	€10.000.000,00	€9.611.975,88	96,12%
Superavit libre (presupuesto extraordinario)	€13.649.110,59	€13.649.110,59	100,00%
Superavit específico (presupuesto extraordinario)	€10.198.928,06	€10.198.928,06	100,00%
<b>Total presupuestario</b>	<b>€2.958.803.681,34</b>	<b>€1.955.412.226,66</b>	<b>66,09%</b>
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO SIN INTERESES</b>	<b>€2.958.803.681,34</b>	<b>€1.955.412.226,66</b>	<b>66,09%</b>



6

### Egresos III trimestre

Detalle de la cuenta	Ejecución III trimestre	% cumplimiento
Remuneración	€251.338.203,00	41,3%
Servicios	€307.043.665,42	50,5%
Materiales y suministros	€1.889.125,22	0,3%
Bienes duraderos	€23.640.193,36	3,9%
Transferencias corrientes	€24.232.165,60	4,0%
<b>Total presupuestario</b>	<b>€608.143.352,62</b>	<b>100%</b>



### Egresos Acumulados 2022

Detalle de la cuenta	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	% cumplimiento
Remuneración	€1.395.183.822	€830.470.893	59,52%
Servicios	€1.370.073.026	€769.397.771	56,16%
Materiales y suministros	€20.421.365	€5.189.051	25,41%
Bienes duraderos	€92.471.416	€54.889.985	59,36%
Transferencias corrientes	€80.734.564	€33.410.483	41,38%
<b>Total presupuestario</b>	<b>€2.958.884.193,02</b>	<b>€1.693.358.183,68</b>	<b>57,23%</b>




### Modificaciones III trimestre

Detalle de modificaciones presupuestarias del trimestre:

MES	OFICIO APROBACIÓN	MONTO MODIFICADO
JULIO	-	-
AGOSTO	-	-
SEPTIEMBRE	DAF-159-2022	€157.657.190,30



## Gracias por su atención



La señora Mylee Chan consulta si hay algún comentario u observación a lo que los miembros del Consejo Directivo indican no tener observaciones a la presentación.

Se somete a votación

Votos a favor: 7. (Karleny Clark Nelson, Maureen Guevara García, Ricardo Wing Argüello, Rodolfo Vargas Meza, Jean Carlos Miranda Fajardo, Jorge Luna Angulo, Ashly Godínez Tenorio)

Votos en contra: 0.

Total de votos:7

Considerando que se analizó:

1. El Informe de Ejecución del Presupuesto de Ingresos.
2. El Resumen General del Presupuesto de Egresos.
3. El Resumen del Presupuesto a nivel de programas, egresos reales.
4. Los Gastos Reales según clasificación económica.

5. El Informe de ejecución del presupuesto egresos de propaganda e información.
6. El Informe de Modificaciones Internas.
7. El Resumen General de la relación de puestos.
8. El Resumen General de Nivel de empleo.
9. El Resumen General de Dietas.


**Se acuerda:**

**“APROBAR EL INFORME FINANCIERO DE III EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL CUNLIMÓN Y ELEVARLO A LA AUTORIDAD PRESUPUESTARIA Y CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA.”**

**Acuerdo firme y Unánime.**

b) Presentación de la IV ejecución presupuestaria 2022

Continuando con la sesión se procede con la presentación se la IV ejecución presupuestaria 2022.




1

**IV Ejecución Presupuestaria/ Análisis de la liquidación Presupuestaria**

**Dirección Administrativa Financiera  
Departamento de Presupuesto**


**Febrero 2022**



2


**Ingresos IV trimestre**

Detalle de la cuenta	Monto recaudado
Derechos administrativos a los servicios de educación.	¢22 070 440,76
Intereses sobre cuentas corrientes y otros depósitos.	¢1 213 745,53
Transferencia MEP.	¢698 508 131,40
Transferencia INCOPECSA.	¢6 338 663,46
<b>Total presupuestario</b>	<b>¢728 130 981,15</b>




**Egresos IV trimestre**

Detalle de la cuenta	Ejecución IV trimestre	Peso porcentual
<b>Remuneración</b>	343 611 255	41,2%
<b>Servicios</b>	407 722 957	48,9%
<b>Materiales y suministros</b>	7 026 889	0,8%
<b>Bienes duraderos</b>	71 936 281	8,6%
<b>Transferencias corrientes</b>	3 143 997	0,4%
<b>Total presupuestario</b>	<b>833 441 378,92</b>	<b>100%</b>



<b>Modificaciones IV trimestre</b>		
<b>Detalle de modificaciones presupuestarias IV trimestre 2022</b>		
MES	OFICIO APROBACIÓN	MONTO MODIFICADO
Octubre	-	-
Noviembre	-	-
Diciembre	DAF-211	94.095,607,34



Se somete a votación

Votos a favor: 7. (Karleny Clark Nelson, Maureen Guevara García, Ricardo Wing Argüello, Rodolfo Vargas Meza, Jean Carlos Miranda Fajardo, Jorge Luna Angulo, Ashly Godínez Tenorio)

Votos en contra: 0.

Total de votos:7

Considerando que se analizó:

1. El Informe de Ejecución del Presupuesto de Ingresos.
2. El Resumen General del Presupuesto de Egresos.
3. El Resumen del Presupuesto a nivel de programas, egresos reales.
4. Los Gastos Reales según clasificación económica.
5. El Informe de ejecución del presupuesto egresos de propaganda e información.
6. El Informe de Modificaciones Internas.
7. El Resumen General de la relación de puestos.
8. El Resumen General de Nivel de empleo.
9. El Resumen General de Dietas.

**Se acuerda:**

***“APROBAR EL INFORME FINANCIERO DE IV EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL CUNLIMÓN Y ELEVARLO A LA AUTORIDAD PRESUPUESTARIA Y CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA.”***

**Acuerdo firme y Unánime.**

- c) Presentación del informe de liquidación presupuestaria 2022

Continuando con la sesión, prosigue la presentación del informe de liquidación presupuestaria del período 2022

## Liquidación presupuestaria 2022



### Liquidación de ingresos reales 2021

Detalle de la cuenta	Presupuesto ingresos 2022	Ingresos acumulados	% avance
Derechos administrativos a los servicios de educación	480 177 181,31	277 602 290,18	57,81%
Intereses sobre cuentas corrientes y otros depósitos	-	20 984 116,67	100,00%
Transf. corrientes del Gobier. Central del Ejerc. 2005	2 444 778	2 444 778 463,00	100,00%
*Transf. corrientes de Instituciones Desempeño Empleo	10 000 000,00	15 950 637,34	159,51%
Superávit libre (presupuesto extraordinario)	13 649 110,59	13 649 110,59	100,00%
Superávit específico (presupuesto extraordinario)	10 198 928,06	10 198 928,06	100,00%
Total presupuestario	2 958 803 681,34	2 783 163 545,84	94,06%
TOTAL PRESUPUESTARIO SIN INTERESES	2 958 803 681,34	2 762 179 429,17	93,35%



7

### Liquidación de egresos reales 2022

Detalle de la cuenta	Presupuesto Definitivo, según ingreso real 2022	Presupuesto ejecutado	% cumplimiento
Remuneración	1 264 568 238,94	1 174 082 147,50	92,84%
Servicios	1 286 143 879,12	1 177 120 727,37	91,52%
Intereses y comisiones	17 929 102,83	-	-
Materiales y suministros	12 494 671,39	12 215 940,62	97,77%
Bienes duraderos	165 486 644,69	126 826 266,73	76,64%
Transferencias corrientes	37 234 563,53	36 554 480,38	98,17%
Total presupuestario	2 783 877 100,40	2 526 799 562,60	90,77%

Nota: El presupuesto definitivo, es según el ingreso real recibido: ingreso propio, transferencias de gobierno, superávit aprobado



8

### Modificaciones presupuestarias 2022

Durante el periodo 2022 se realizaron un total de 4 liquidaciones presupuestarias

MES	OFICIO APROBACIÓN	MONTO MODIFICADO
ABRIL	DAF-072	€ 221 965 163,50
JUNIO	DAF-098	€127 235 000,00
SEPTIEMBRE	DAF-159	€157 657 190,30
DICIEMBRE	DAF-211	€94 095 607,34



### Transferencias a entidades 2022

Entidad	Monto Presupuestado	Monto Transferido	% Ejecución
Comisión Nacional de Riesgos y atención de Emergencias (CNE)	410 126,27	410 126,27	100%
Sistema Nacional de Radio y televisión (SINART)	3 610 000,00	3 610 000,00	100%
TOTAL	4 020 126,27	4 020 126,27	100%



### Superávit 2022

COMPOSICIÓN DEL SUPERAVIT SEGÚN SU ORIGEN	
Ingreso propio	183 682 816,55
Transferencia MEP	64 464 700,50
Superávit libre	248 147 517,05
Superávit específico 2022	8 930 020,76
Total superávit del periodo 2022	257 077 537,80



Se somete a votación

Votos a favor: 7. (Karleny Clark Nelson, Maureen Guevara García, Ricardo Wing Argüello, Rodolfo Vargas Meza, Jean Carlos Miranda Fajardo, Jorge Luna Angulo, Ashly Godínez Tenorio)

Votos en contra: 0.

Total de votos:7

**Considerando:**

- 1) Que la Señora Mylee Chan Badilla, del departamento de Presupuesto del Colegio Universitario de Limón presentó ante los miembros del Consejo Directivo, los Egresos Reales según clasificación económica, el Informe de Modificaciones Internas y el Resumen General del Superávit acumulado 2022.
- 2) Que los señores y señoras del Consejo Directivo manifiestan no tener consultas sobre la presentación y se agradece el detalle de la información.

**Se acuerda:**

***“APROBAR EL INFORME FINANCIERO DE LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022 Y ELEVARLO A LA AUTORIDAD PRESUPUESTARIA Y CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA.”***

**Acuerdo firme y Unánime.**

- d) Presentación de los Estados financieros Trimestral IV trimestre (octubre a diciembre 2022)

Siguiendo con agenda ingresa a la sala la señora Wendelyn Castro Hardley de la Unidad de Contabilidad.



The image shows two side-by-side screenshots of the Cunlimón website. The left screenshot displays the website's header with 'Estados Financieros ANUALES 2022 2021' and a 'PERIODO 2022' button. The right screenshot shows a notification from the National General Comptroller's Office (DCN) regarding the submission of financial statements for the fourth quarter of 2022. The notification includes the subject 'Asunto: Presentación de Estados Financieros al cierre IV Trimestre 2022 (enero a diciembre 2022)' and the reference number 'SUB- DCN-1353-2022'. The text of the notification states that the General Comptroller's Office is requesting the submission of the financial statements for the fourth quarter of 2022, accumulated from January to December 2022, with a deadline of February 15, 2023.

ESTADOS FINANCIEROS MENSUALES | 2022 | 2021

**DIRECTRIZ-DCN-0012-2021**

Se presenta únicamente la Balanza de Comprobación y los Estados Financieros en cada cierre mensual.

El cronograma para subir la información por medio del Sistema de Módulo Gestor de Consolidación es el siguiente:

Mes	Del	Al	A más tardar	Tipo de cierre
Enero	01 de Enero	31 de Enero	28 de Febrero	mensual
Febrero	01 de Enero	28 o 29 de Febrero según corresponda	31 de Marzo	mensual
Abril	01 de Enero	30 de Abril	31 de Mayo	mensual
Mayo	01 de Enero	31 de Mayo	30 de Junio	mensual
Junio	01 de Enero	31 de Julio	31 de Agosto	mensual
Agosto	01 de Enero	31 de Agosto	30 de Septiembre	mensual
Octubre	01 de Enero	31 de Octubre	30 de Noviembre	mensual
Noviembre	01 de Enero	30 de Noviembre	31 de Diciembre	mensual

ESTADOS FINANCIEROS ANUALES | PERIODO | 2022 | 2021

**Principales cambios en los requerimientos a partir del III Trimestre y el IV Trimestre del 2022.** (15 archivos o más, que deben ser cargados en Contabilidad Nacional)

- Matriz Autoevaluación NICSP versión 2021
- "Herramienta\_Revisión\_Balanza\_EEFF\_Cuentas\_R espicross\_Entidad"
- Formato Notas Contables Instituciones 2022 versión final
- "Anexo\_Estadística\_Notas\_Contables"
- Nota complementaria informes de auditoría interna
- Nota complementaria en el Estado de Notas Contables denominada "Depuración de Cuentas Contables";
- Nota complementaria al Estado de Notas Contables incluir una que se denomine "Cumplimiento de la Ley 10092"
- Nota complementaria el ente contable debe presentar un informe actualizado de la matriz de autoevaluación a diciembre 2022.
- Nota complementaria denominada "Resultados de Oficios de Observaciones de la Contabilidad Nacional"
- Nota particular denominada "Estados Financieros y Balanza de Comprobación de Apertura"

ESTADOS FINANCIEROS ANUALES | PERIODO | 2022 | 2021

**Matriz Autoevaluación NICSP versión 2021**

NICSP	La norma se encuentra vigente	La norma ha sido adaptada en parte	Aplicación parcial	Grado de cumplimiento NICSP	Plan de acción	Beneficio/Acción o número Plan de acción	Porcentaje de cumplimiento
Norma General Grado de Aplicación NICSP				83%			
Norma General de Asesoría plan de acción (Cantidad de beneficiarios)						123	10%
Cantidad de normas aplicadas / Cantidad de normas que existen	15	15	21		10		21
Cantidad de normas no aplicadas / Cantidad de normas que no existen		04			2		4

ESTADOS FINANCIEROS ANUALES | PERIODO | 2022 | 2021

**EFFECTO PANDEMIA MUNDIAL (COVID19)**

A partir del cierre contable parcial a junio 2020, solicitan llevar un control del impacto de la pandemia

EFFECTO PANDEMIA MUNDIAL (COVID19)

- Riesgo de Incertidumbre
- Efecto en el deterioro de acuerdo con la NICSP 21 y 26
- Efectos en la NICSP 39 Beneficios a Empleados
- Transferencia de recursos para la atención de la pandemia
- Control de Gastos
- Control Ingresos
- Administración de Riesgos

ESTADOS FINANCIEROS ANUALES | PERIODO | 2022 | 2021

**EFFECTO PANDEMIA MUNDIAL (COVID19)**

Fortaleza(s)	Oportunidad(es)
1. Identificación como Centro Logístico en Sistema Nacional de Atención de la Educación Superior	1. Continuidad de la sede académica de Guaymas por ser un centro de atención a estudiantes a través de sus docentes en los estudiantes.
2. Acto de prestación para el ingreso a la universidad.	2. Firma de Convenio con la Municipalidad de Limón
3. De manera al uso de los recursos humanos de la institución, además del uso de estrategias y presupuesto de más para cubrir información, fines académicos y recursos humanos, del centro por medio de centros académicos.	3. Regular la cobertura de la oferta a la comunidad una programación, horarios y costos para que se pueda cubrir de forma eficiente y justa a parte de fortalecer la oferta por parte de la institución.
4. Identificación las instituciones de apoyo a los estudiantes, desde el nivel universitario hasta el nivel de educación superior, para brindar apoyo académico y de orientación.	4. Generar alianzas estratégicas con instituciones e empresas para ofrecer servicios de capacitación permanente para los estudiantes.
5. Oferta de cursos de diplomación en Agropecuario.	5. Implementación de un nuevo modelo pedagógico (tecnológico).
6. Prácticamente, se consideran las estrategias a nivel nacional.	6. Apertura de nuevos rubros desconocidos en la zona de Badajón, Valle de los Ríos y San Juan.

Riesgo de Incertidumbre

ESTADOS FINANCIEROS ANUALES | PERIODO | 2022 | 2021

**EFFECTO PANDEMIA MUNDIAL (COVID19)**

Deudado(s)	Asumido(s)
1. Resiliencia al cambio.	1. Aumento de la competencia de instituciones de educación superior, centros universitarios públicos y privados.
2. Recursos presupuestarios limitados para el mantenimiento de equipamiento y servicios de Internet, para la conectividad de la institución académica.	2. Cambios en las políticas nacionales de aplicación presupuestaria (transformación de gobierno)
3. Asignación de presupuesto por parte de la institución.	3. Restricciones presupuestarias de parte del gobierno central hacia las instituciones públicas, limitando la inversión y desarrollo de nuevas propuestas institucionales.
	4. Resiliencia al cambio en la movilidad presencial a la virtualidad por parte de estudiantes. Para muchos personas, los servicios de educación superior son un servicio esencial.

Riesgo de Incertidumbre

ESTADOS FINANCIEROS ANUALES | PERIODO | 2022 | 2021

**EFFECTO PANDEMIA MUNDIAL (COVID19)**

Para la entrega de Estados Financieros del III trimestre se considera incluir el inventario físico realizado por los consultores en el periodo del II Trimestre del 2022 de las liquidaciones de activos presentadas:

- Acta inventario físico de activos fijos 002-2022
- Acta 0003-2022- Activos Acta Para la liquidación de activos presentada por la Encargada de Activos.

Sin embargo, se reciben observaciones de la gestora de Contabilidad Nacional de los EEFF del III Trimestre indicando que si esas pérdidas son objeto de la Pandemia deben revelarse en esa sección de lo contrario van en la sección de las NICSP.

**Efecto en el deterioro de acuerdo con la NICSP 21 y 26**

ESTADOS FINANCIEROS ANUALES | PERIODO | 2022 | 2021

**EFFECTO PANDEMIA MUNDIAL (COVID19)**

Efecto en el deterioro de acuerdo con la NICSP 21 y 26

Mediante el informe remitido por la contratación 2021CD-000021-01, se procedió a dar de baja un total de 51 activos en condición de desecho, los cuales se mantenían con saldos en el sistema AVATAR FI, con la finalidad de poder presentar cuales equipos pertenecían a unidades Generadoras y no Generadoras de Efectivo, acorde a la NICSP 21 y 26, el criterio técnico remitido por los asesores se basó, tomando como referencia la descripción del activo en su número de placa, por cuanto aquellos activos catalogados como mejoras que correspondían a mantenimiento de edificaciones, así mismo aquellos bienes que pertenecían a las familias tales como impresoras, equipos de ventilación, sillas y banco, herramientas y equipo de menor control, mobiliario doméstico y otros equipos de computo que por sus características y ubicación no correspondían a activos ubicados propiamente en las sedes académicas fueron reconocidos como unidades no generadoras de efectivo.

Aquellos activos que por sus características y ubicación se encontraba en las sedes académicas las cuales por sus condiciones son utilizadas por la población estudiantil y son necesarias para la atención en la calidad de los servicios o potenciales de servicios brindados por la institución, se catalogaron como unidades generadoras de efectivo.

**Efecto en el deterioro de acuerdo con la NICSP 21 y 26**

ESTADOS FINANCIEROS ANUALES | PERIODO | 2022 | 2021

### EFFECTO PANDEMIA MUNDIAL (COVID19)

Efecto en el deterioro de acuerdo con la NICSP 21 y 26

Deterioro del Valor de Activos No Generadores de Efectivo

Resumen	CANTIDAD	MONTO TOTAL
		€4188.2018

Deterioro del Valor de Activos Generadores de Efectivo de Efectivo

Resumen	CANTIDAD	MONTO TOTAL
		€347.88.11

Efecto en el deterioro de acuerdo con la NICSP 21 y 26

ESTADOS FINANCIEROS ANUALES | PERIODO | 2022 | 2021

### EFFECTO PANDEMIA MUNDIAL (COVID19)

El CUNLIMON se encuentra en la modalidad de teletrabajo, a la fecha no hay afectación en los ingresos de los funcionarios. Además, considerar lo siguiente que se refleja en el cuadro anterior. La cantidad de funcionarios al finalizar el 31 de diciembre del 2022 es de 152, cantidad que engloba personal en plazas, interinos, suplentes, personal de outsourcing.

El CUNLIMON ha visto disminuido el ingreso de estudiantes, reflejado ello en la no apertura de cursos, por lo tanto, dicha situación ha desencadenado en que la administración deba realizar liquidaciones de los extremos laborales de algunos docentes que así lo han solicitado y disminución de la nómina. El servicio de educación musical se ve interrumpido, no obstante, no se ve afectada esta nomina ya que su pago no corresponde a la institución, en un convenio de CUNLIMON-SINEM.

- Efectos en la NICSP 39 Beneficios a Empleados

ESTADOS FINANCIEROS ANUALES | PERIODO | 2022 | 2021

### EFFECTO PANDEMIA MUNDIAL (COVID19)

DIRECCIÓN (A)	TOTAL CANTIDAD DE FUNCIONARIOS PLANA (A)	FUNCIONARIOS EN PLAZA (C)	FUNCIONARIOS DE INTERINO (E)	FUNCIONARIOS SUPLENTE (F)	FUNCIONARIOS JORNALEROS (G)	FUNCIONARIOS CONTRATADOS POR FUNCIONES (H)	MODALIDAD PRESENCIAL (I) CANTIDAD DE FUNCIONARIOS (J)	MODALIDAD TELETRABAJO (K) CANTIDAD DE FUNCIONARIOS (L)	NÓMINA POR PAGAR (M)	EN VACACIONES POR PAGAR (N)	PENSIONES POR PAGAR (O)
ADMINISTRATIVO	23	19	4	0	0	0	1	7	16	0	0
ACADÉMICO	553	2	101	0	0	0	13	96	0	0	0
DECAT	26	2	24	0	0	0	23	3	0	0	0
<b>Total</b>	<b>582</b>	<b>23</b>	<b>129</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>43</b>	<b>109</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

- Efectos en la NICSP 39 Beneficios a Empleados

ESTADOS FINANCIEROS ANUALES | PERIODO | 2022 | 2021

### EFFECTO PANDEMIA MUNDIAL (COVID19)

Para el 2020 y 2021 el gobierno hizo recortes para conceder el bono proteger y hacer frente a gastos de la pandemia. Sin embargo, para el 2022 recibimos las transferencias en su totalidad por lo que no hubo afectación.

Item	Concepto	Cuentas Contable	Monto	Saldo	Saldo	Saldo	Observación
1	Transferencias	445.102.001	€2.448.778.403	100%			Se recibió todo el monto de la transferencia de recursos de la programación de gastos de 2022.
2	Transferencias	445.102.001	€19.300.291	100%			Se recibió todo el monto de la transferencia de recursos de la programación de gastos de 2022.

Control Ingresos

Cuenta	Descripción	Rate	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia %
4.1.1	Transferencias corrientes	10	€ 2.468.073,72	€ 2.467.991,00	0,03%

ESTADOS FINANCIEROS ANUALES | PERIODO | 2022 | 2021

### EFFECTO PANDEMIA MUNDIAL (COVID19)

Para el 2021, el desempleo, que afecta la economía y el poder adquisitivo de la población, también secuelas de la Pandemia y el bajo índice de desarrollo en todos los cantones de la provincia.

Para el periodo 2022 se realizaron las gestiones para estar de vuelta a la presencialidad en el área de DECAT, a partir del II semestre Se ofertaron diferentes cursos a la comunidad en la modalidad virtual y presencial. Se realiza la apertura de aulas desconcentradas de Cariari y Valle de la Estrella. Se realizó oferta técnica en nuevas comunidades como Batán, Cariari, Vesta y Valle la Estrella.


Control Ingresos

Cuenta	Descripción	Rate	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia %
4.1.1	Ventas de bienes y servicios	01	€ 127.139,00	€ 127.240,71	348,24%

ESTADOS FINANCIEROS ANUALES | PERIODO | 2022 | 2021

### EFFECTO PANDEMIA MUNDIAL (COVID19)

4-1 Ventas de bienes y servicios 2021



4-1 Ventas de bienes y servicios 2022



Control Ingresos

Cuenta	Descripción	Rate	Periodo Actual	Periodo Anterior
4.1.1	Ventas de bienes y servicios	01	€ 127.139,00	€ 127.240,71

ESTADOS FINANCIEROS ANUALES | PERIODO | 2022 | 2021

## ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA




ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA | 2022 | 2021


Grupo Universitario de Limón

Análisis de Estado de Situación Financiera y Estado General Comparativo


Del 1 de Enero 2022 al 31 de Diciembre de 2022

Cuenta	Programa	Rate	2022	2021	%	Rate	2022	2021	%
1.1.1	Activos no corrientes	10	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00%	10	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00%
1.1.2	Activos corrientes	10	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00%	10	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00%
1.1	Activos	10	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00%	10	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00%

Analisis horizontal Activo corriente



Analisis horizontal Activo no corriente






### ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

31 JULIO 2021 | 31 JULIO 2022

Analisis al Estado de Situación Financiera y Balance General Comparativo  
Del 01 de Enero 2022 al 31 de Diciembre del 2022  
-En miles de colones-

Cuenta	Descripción	2021	2022	% Variación	2021	2022	% Variación
A	Activos						
A.1	Activos corrientes	100,000.00	100,000.00	100.0%	100,000.00	100,000.00	100.0%
A.2	Activos no corrientes	0.00	0.00	0.0%	0.00	0.00	0.0%
<b>TOTAL DEL ACTIVO</b>		<b>100,000.00</b>	<b>100,000.00</b>	<b>100.0%</b>	<b>100,000.00</b>	<b>100,000.00</b>	<b>100.0%</b>




### ESTADOS FINANCIEROS ANUALES

2022 | 2021

## ESTADO DE RENDIMIENTO

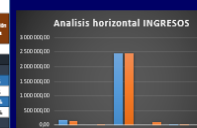


### ESTADO DE RENDIMIENTO

2022 | 2021

Colegio Universitario de Limón  
Analisis al Estado de Rendimiento Financiero Comparativo  
Del 01 de Enero 2022 al 31 de Diciembre del 2022  
-En miles de colones-

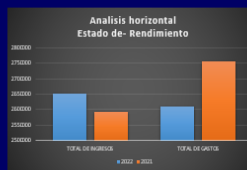
Cuenta	Descripción	2021	2022	% Variación	2021	2022	% Variación
B	Ingresos						
B.1	Ingresos operativos	100,000.00	100,000.00	100.0%	100,000.00	100,000.00	100.0%
B.2	Ingresos no operativos	0.00	0.00	0.0%	0.00	0.00	0.0%
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>		<b>100,000.00</b>	<b>100,000.00</b>	<b>100.0%</b>	<b>100,000.00</b>	<b>100,000.00</b>	<b>100.0%</b>



### ESTADO DE RENDIMIENTO

2022 | 2021

Cuenta	Descripción	2021	2022	% Variación	2021	2022	% Variación
C	Gastos						
C.1	Gastos operativos	100,000.00	100,000.00	100.0%	100,000.00	100,000.00	100.0%
C.2	Gastos no operativos	0.00	0.00	0.0%	0.00	0.00	0.0%
<b>TOTAL DE GASTOS</b>		<b>100,000.00</b>	<b>100,000.00</b>	<b>100.0%</b>	<b>100,000.00</b>	<b>100,000.00</b>	<b>100.0%</b>



### ESTADO DE RENDIMIENTO

2022 | 2021

## Analisis horizontal Gastos



### ESTADOS FINANCIEROS ANUALES

2022 | 2021

## ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO



### ANÁLISIS AL ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO COMPARATIVO

2022 | 2021

Colegio Universitario de Limón  
Analisis al Estado de Flujo de Efectivo Comparativo  
Del 01 de Enero 2022 al 31 de Diciembre del 2022  
-En miles de colones-

Descripción	2021	2022	% Variación	2021	2022	% Variación
<b>FLUJO DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS</b>						
Incremento por ventas de bienes y servicios	100,000.00	100,000.00	100.0%	100,000.00	100,000.00	100.0%
Incremento por ventas de bienes y servicios	0.00	0.00	0.0%	0.00	0.00	0.0%
Incremento por ventas de bienes y servicios	0.00	0.00	0.0%	0.00	0.00	0.0%
<b>FLUJO DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN</b>						
Incremento por ventas de bienes y servicios	0.00	0.00	0.0%	0.00	0.00	0.0%
Incremento por ventas de bienes y servicios	0.00	0.00	0.0%	0.00	0.00	0.0%
Incremento por ventas de bienes y servicios	0.00	0.00	0.0%	0.00	0.00	0.0%
<b>FLUJO DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>						
Incremento por ventas de bienes y servicios	0.00	0.00	0.0%	0.00	0.00	0.0%
Incremento por ventas de bienes y servicios	0.00	0.00	0.0%	0.00	0.00	0.0%
Incremento por ventas de bienes y servicios	0.00	0.00	0.0%	0.00	0.00	0.0%

### ESTADOS FINANCIEROS ANUALES

2022 | 2021

## ESTADO DE PATRIMONIO





Cuenta	Concepto	dic-22	% erotes erotes	dic-21	%	Monto variación absoluta	% variación relativa
1.	Saldo al 31 de Diciembre del 2020 y 2019	61 985 273,85		61 228 218,27			
<b>Variaciones del ejercicio</b>							
1.1.6.01.	Plusvalores acumulados de ejercicios anteriores	624,02	1,02%	-622 874,46	-1,32%	21 903,51	-102,28%
1.1.6.02.	Plusvalores de ejercicio	662 213,28	1,07%	-642 181,25	-1,05%	12 032,03	-229,27%
	<b>Total de variaciones del ejercicio</b>	<b>42 837,31</b>	<b>2,14%</b>	<b>-68 844,19</b>	<b>-3,47%</b>	<b>110 872,50</b>	
14	<b>Saldo del periodo</b>	<b>2 091 414,19</b>	<b>100%</b>	<b>1 959 273,83</b>	<b>100%</b>	<b>42 837,31</b>	<b>2,14%</b>

### Se somete a votación

Votos a favor: 7. (Karleny Clark Nelson, Maureen Guevara García, Ricardo Wing Argüello, Rodolfo Vargas Meza, Jean Carlos Miranda Fajardo, Jorge Luna Angulo, Ashly Godínez Tenorio)

Votos en contra: 0.

Total de votos:7

### Considerando que:

- En atención al oficio SUB-DCN-1353-2022 de la Dirección General de Contabilidad Nacional, la señorita Wendelyn Castro Hardley encargada de Contabilidad institucional presentó al Consejo Directivo el informe que contiene los Estados Financieros al cuarto trimestre 2022 del Cunlimón.
- A partir de este cierre contable diciembre 2022, el ente contable deberá iniciar la confección de
  - Una nota particular denominada “Estados Financieros y Balanza de Comprobación de Apertura”, la misma esta derivada del proceso de implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Publico (NICSP)
  - Cambios técnicos contables que ha debido realizar para pasar de una contabilidad presupuestaria a una contabilidad base devengo,
  - Impactos de las NICSP, lo cual puede obtenerse de todas las labores realizadas eliminando brechas detectadas como resultado de la matriz de autoevaluación.
- Se han revisado la Balanza de Comprobación
- Se han revisado el Estado de Cambios de Patrimonio Neto
- Se han revisado el Estado de Situación Financiera o Balance General
- Se han revisado el Estado de Rendimiento Financiera
- Se han revisado el Estado de Situación Evolución de Bienes

### Se acuerda:

**“APROBAR LOS ESTADOS FINANCIEROS CON SUS RESPECTIVOS BALANCES CORRESPONDIENTES AL CIERRE CONTABLE 31 DE DICIEMBRE 2022”.**

**Acuerdo firme y Unánime**

## VII) Asuntos de la Dirección De Planeamiento y Desarrollo

### a) Presentación informe final evaluación anual de las metas POI y PNDID 2022

Siguiendo el orden del día, ingresan a la sala las señoras Carmen Pardo Padilla y Tania Chacón Montoya.



#### Plan Operativo Institucional 2022

Programa	Nombre del indicador	Meta			Recursos		
		Programada	A alcanzada	Nivel de cumplimiento	Programadas	Quantitativas	% Ejecución
Programa Académico	Cantidad acumulada de estudiantes matriculados	2000	948	48.2%	1638.16	1372.36	83.8%
	Porcentaje de presupuesto anual ejecutado en programas de becas para personas en condiciones de vulnerabilidad	85.0%	100.0%	117.6%	7.50	7.5	100.0%
	Promedio igual o superior a 80 en el resultado total de la opción de graduación	80.0	75.0	93.8%	55.72	50.15	90.0%
	Oferta académica brindada	7	8	114.3%	45.72	45.72	100.0%
	Porcentaje de docentes capacitados en mediación pedagógica y tecnológica	80.0%	100.0%	125.0%	28.39	27.82	98.0%
	Porcentaje de cursos calificados con nivel de muy bueno en la evaluación del curso	85.0%	94.3%	111.0%	54.45	51.73	95.0%
	Costo promedio de la inversión en publicidad por estudiante matriculado en el Cunlimón	6.200	10.040	61.8%	75.25	73.75	98.0%
	Porcentaje de ejecución presupuestaria en el mejoramiento de infraestructura académica para la modernización del servicio	85.0%	95.0%	111.8%	41.89	39.8	95.0%
	Porcentaje de ejecución presupuestaria en el mejoramiento de infraestructura tecnológica para la modernización del servicio	85.0%	98.0%	115.3%	110.48	108.25	98.0%
					<b>2057.05</b>	<b>1777.88</b>	<b>86.37%</b>

Dirección de Planeamiento y Desarrollo



#### Logros y Limitaciones del Programa Académico

Dirección de Planeamiento y Desarrollo



LOGROS	LIMITACIONES
<ol style="list-style-type: none"> <li>Mejora en infraestructura tecnológica.</li> <li>Aumento en infraestructura académica</li> <li>Mejora en los procesos de matrícula, publicidad y promoción de las carreras.</li> <li>Alcance de más grupos, mediante la modalidad virtual.</li> <li>Continuación en la deserción estudiantil de la población becada.</li> <li>Mejoramiento en el rendimiento académico.</li> <li>Seguimiento a la calidad académica brindada en el proceso de enseñanza-aprendizaje.</li> <li>Reforzamiento mediante centros de apoyo, en las áreas de debilidades de los estudiantes que optan por la prueba comprensiva.</li> <li>Ampliación de la matrícula.</li> <li>Mantener una oferta académica actualizada.</li> <li>Estudiantes graduados con más oportunidades de obtener empleo en el sector.</li> <li>Docentes capacitados en áreas tecnológicas.</li> <li>Aplicación de las evaluaciones en la totalidad de los cursos activos del periodo.</li> <li>Identificación de fortalezas y debilidades de acuerdo con los resultados obtenidos.</li> <li>Conocer la percepción estudiantil y docente en cuanto al sistema de evaluación de los cursos.</li> <li>Mayor contacto con la población meta.</li> <li>Contar con una mejor distribución de espacios físicos.</li> <li>Aplicación presencial de pruebas comprensivas.</li> <li>Actividades de graduación de forma.</li> <li>Agilidad en la prestación del servicio que se brinda a estudiantes y docentes.</li> <li>Menores posibilidades de error en la manipulación de datos en los sistemas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Las consecuencias negativas de la Pandemia por Covid-19, han provocado la disminución en los números de matrícula debido a la gran crisis económica que imposibilita a muchos estudiantes nuevos y regulares seguir activamente en el programa de estudio.</li> <li>No contar con un sistema de becas, ya que la población que atiende el Cunlimón requiere de apoyo económico para continuar con sus estudios.</li> <li>Los estudiantes al finalizar el plan de estudios no matriculan de forma inmediata la opción de graduación, esto incide directamente en el rendimiento en la aplicación de examen.</li> <li>La mayoría del estudiantado no hace uso de la opción de las tutorías para aplicar la prueba comprensiva.</li> <li>La Pandemia por Covid-19 limitó la posibilidad de que los estudiantes tuvieran como opción de graduación la práctica profesional.</li> </ol>

Dirección de Planeamiento y Desarrollo



#### Acciones Correctivas del Programa Académico


Dirección de Planeamiento y Desarrollo



**ACCIONES PARA SUPERAR LOS OBSTACULOS**

- 1- Designación de una persona encargada para atender las consultas.
- 2- Atención de estudiantes en las aulas, para resolver consultas y realización de prácticas.
- 3- Habilitar aulas y laboratorios para que los estudiantes puedan realizar trabajos de clase.
- 4- Flexibilidad para que los interesados en los diplomados gestionen el proceso de matrícula.
- 5- Implementación de cambios en imagen de la página Web para mejor navegación.
- 6- Implementar nuevas acciones de divulgación de la oferta académica.
- 7- Fortalecimiento en la atención al cliente ampliando el horario (nocturno).
- 8- Ofrecer programas de capacitación, para estudiantes y docentes activos, orientados a facilitar el uso de las plataformas.
- 9- Actualización de carreras de acuerdo a estándares de calidad.
- 10- Ampliación de la modalidad de enseñanza aprendizaje presencial y virtual permitiendo abarcar mayor población.
- 11- Fortalecimiento de los vínculos con el sector empresarial, empleador y encargados de administrar fondos de acción social.
- 12- Expansión de la oferta académica a distritos de los cantones de la provincia.
- 13- Aplicar la Opción de Graduación Práctico Supervisada a partir del IC 2023.
- 14- Implementación de laboratorios virtuales ofrecidos por los Coordinadores de Carrera.
- 15- Implementación de repases prácticos en laboratorios para estudiantes que lo requieren.

División de Planeamiento y Desarrollo




**POI y PNDIP**  
Dirección Educación Comunitaria  
y Asistencia Técnica  
Programa 03


División de Planeamiento y Desarrollo



**Plan Operativo Institucional 2022**


Programa	Nombre del indicador	Meta		Nivel de cumplimiento	Recursos		% Ejecución
		Programada	A alcanzada		Programados	Ejecutados	
Programa Educación Comunitaria y Asistencia Técnica	Cantidad acumulada de personas matriculadas en los programas de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica	3740	1695	45,3%	534.46	427,06	79,9%
	Estudiantes capacitados en programas sociales de Gobierno en cursos de autoemprendimiento	576	722	125,3%	55,03	53,93	96,0%
	Estudiantes capacitados en educación comunitaria	1348	925	68,6%	55,03	46,78	85,0%
	Estudiantes capacitados en pesca y acuicultura	295	15	7,3%	45,96	38,98	85,0%
	Programas impartidos para el aprendizaje de una Lengua Extranjera que permita satisfacer las necesidades del mercado laboral en los diferentes cantones de la provincia	8	8	100,0%	119,24	107,32	90,0%
	Número de entrevistas técnicas realizadas, dirigidas al sector empresarial, instituciones públicas y privadas, organizaciones y otras organizaciones.	14	14	100,0%	45,96	38,98	85,0%
	Porcentaje de cursos certificados con nivel de muy bueno en la evaluación del curso, del programa de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.	85,0%	86,0%	101,2%	27,52	22,02	80,0%
	Número de actividades para la promoción de la cultura y las artes.	8	8	100,0%	18,34	14,67	80,0%
					<b>901,55</b>	<b>749,74</b>	<b>83,19%</b>

División de Planeamiento y Desarrollo




**Logros y Limitaciones del Programa de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica**

División de Planeamiento y Desarrollo




LOGROS	LIMITACIONES
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aumento en infraestructura.</li> <li>2. Mejora en los procesos de publicidad y promoción de los programas.</li> <li>3. Incremento de la competitividad.</li> <li>4. Aumento de la cobertura.</li> <li>5. Apoyo y acompañamiento a procesos de formación y capacitación para los programas MTSS-EMPLEATE, IMAS, FIDEMAS, Municipalidades.</li> <li>6. Hitos alcanzados al través de hitos.</li> <li>7. Ampliar la cobertura territorial con la apertura de aulas desconcentradas en Vesta, Valle la Estrella y Canal.</li> <li>8. Mejorar la calidad de vida de la población atendida.</li> <li>9. Brindar oportunidades de estudio a poblaciones vulnerables.</li> <li>10. Convenios con instituciones educativas.</li> <li>11. Conocer las necesidades de capacitación de la población Kábara Kónana Talamanca Caballero.</li> <li>12. Aplicación de las evaluaciones en la totalidad de los cursos activos.</li> <li>13. Actualización del sistema de evaluación, ajustando de acuerdo al curso y su duración.</li> <li>14. Identificación de fortalezas y debilidades de acuerdo con los resultados.</li> <li>15. Conocer la percepción estudiantil en cuanto al sistema de evaluación de los cursos.</li> <li>16. Desarrollo de acciones para promover actividades culturales y recreativas dirigidas a la comunidad Inonense.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- La provincia de Limón por muchos años ha enfrentado serios problemas económicos, sociales, de acceso a la educación, de comunicación, entre otros, que sufrieron mayor deterioro como producto de la pandemia por Covid-19 y sus variantes. Esto ha incidido desfavorablemente en la cantidad de matrícula alcanzada por el programa DECAT.</li> <li>2- Afectación por tormentas tropicales en zonas como Vesta, Valle la Estrella, Talamanca, Picoón y Guásmo, que generaron inundaciones y por ende dificultades de acceso.</li> <li>3- La brecha digital y las limitaciones en la conectividad que enfrenta la comunidad implemente.</li> <li>4- Durante el periodo la sede de Siquimes se encontró en proceso de construcción, lo que ocasionó que en este cantón se presentaran limitaciones en la oferta de acciones del programa.</li> <li>5- Las directrices en materia de creación y/o aprobación de nuevas plazas administrativas y operativas, han incidido como limitante para disponer del personal necesario.</li> <li>6- Inestabilidad de los nombres presupuestarios asignados a las instituciones gubernamentales (MTSS, IMAS, FIDEMAS, EMPLATE, entre otros).</li> <li>7- Pendiente la implementación del proyecto dentro de la reserva indígena, mediante asesoramiento de INCOPESCA. Hasta el momento se está a la espera de estas recomendaciones, para continuar con el proyecto.</li> </ol>

División de Planeamiento y Desarrollo



**Acciones Correctivas del Programa de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica**


División de Planeamiento y Desarrollo



**ACCIONES PARA SUPERAR LOS OBSTACULOS**


- 1- Fortalecer las alianzas con las municipalidades.
- 2- Seguimiento del convenio para la remodelación de edificio municipal de Limón, para impartir cursos.
- 3- Seguimiento y actualización permanente de acuerdo con las necesidades del mercado meta, la oferta y temas vinculantes a la DECAT.
- 4- Seguimiento a la contratación de promotor de ventas o coordinadores de programas, para la atención de visitas a empresas, asociaciones, colegios, clientes potenciales de la provincia, entre otros.
- 5- Seguimiento a los resultados de la información relacionada con las necesidades de capacitación.
- 6- Distrito de actualización de la información relacionada con las necesidades de capacitación de la población meta del programa.
- 7- Creación de un equipo de apoyo multidisciplinario conformado por funcionarios de la institución, para potenciar acciones a desarrollar por el programa.
- 8- Identificar nuevas acciones que permitan subsidiar a los estudiantes de escasos recursos económicos.
- 9- El INCOPESCA está terminando los ensayos para implementar el proceso en estanques con otro método de abastecimiento de agua, para continuar con el proyecto en el 2023.

División de Planeamiento y Desarrollo



**Espacio para Comentarios y Consultas**

División de Planeamiento y Desarrollo



No habiendo consultas y dudas.

Se somete a votación

Votos a favor: 7. (Karlenny Clark Nelson, Maureen Guevara García, Ricardo Wing Argüello, Rodolfo Vargas Meza, Jean Carlos Miranda Fajardo, Jorge Luna Angulo, Ashly Godínez Tenorio)

+Votos en contra: 0.

Total de votos:7

**Considerando que:**

- Que la Dirección de Planeamiento y Desarrollo presentó ante el Consejo Directivo del Colegio Universitario de Limón, el Informe de seguimiento del Plan Operativo Institucional (POI) e intervenciones al Plan Nacional de Desarrollo de Inversiones Públicas (PNDIP) al Segundo Semestre del 2022.
- Que la presentación contempla la Matriz de Articulación Plan Presupuesto (MAPP) según Plan Nacional de Desarrollo y de Inversión Pública 2019-2022.
- Que durante la presentación no se recibe consultas ni comentarios de los integrantes del Consejo Directivo del Cunlimón.
- Que se agradece la presentación al equipo de la Planeamiento y Desarrollo.

**Se acuerda:**

“AVALAR EL INFORME E INSTRUMENTOS QUE CONTIENEN, EL SEGUIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL E INTERVENCIONES AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO DE INVERSIÓN PÚBLICA AL II SEMESTRE 2022 Y REMITIRLO A LA AUTORIDAD PRESUPUESTARIA Y CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA.”

**Acuerdo firme y Unánime.**

Ñ+{ \_

**VIII) Asunto de la Auditoria Interna**

En vista que ya no se cuenta con cuórum para continuar con la agenda se determina ver los oficios de la Auditora en la siguiente sesión.

**VII) Asuntos varios**

a) Próxima sesión 9 Marzo 2022

Habiendo tratado los puntos del orden del día, siendo las doce horas y treinta y cinco minutos, se levanta la sesión.

Karleny Clark Nelson  
Presidente Consejo Directivo

Ricardo Wing Argüello  
Secretario Consejo Directivo