

CONSEJO DIRECTIVO
ACTA ORDINARIA N° 07-2022
12 DE MAYO DE 2022

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL CONSEJO DIRECTIVO DEL COLEGIO UNIVERSITARIO DE LIMÓN, EL JUEVES 12 DE MAYO DE 2022, AL SER LAS NUEVE HORAS, MEDIANTE LA PLATAFORMA TEAMS DE FORMA VIRTUAL.

PRESENTES:

Martha Monge Acuña,	Decana a.i.
Maureen Guevara García,	Representante de la UTN
Ricardo Wing Argüello,	Representante del CSE
Kattia Vasconcelos Vásquez	Representante de la UNA
Rodolfo Vargas Meza	Representante UNED
Lyn Vargas León	Representante Estudiantil

Melissa Villegas Chevez	Apoyo Secretarial
-------------------------	-------------------

AUSENTES CON JUSTIFICACION

Walter Anderson Rivera,	Representante de la UCR
Jean Carlos Miranda Fajardo,	Representante del TEC

INVITADOS

Wendelyn Castro Hardley	Encargada de Contabilidad
-------------------------	---------------------------

SESIÓN ORDINARIA N° 07-2022
12 de mayo de 2022

- I) Comprobación de cuórum**
- II) Aprobación del Orden del Día N°07-2022**
- III) Aprobación del Acta N°05-2022**
- IV) Asuntos del Consejo Directivo**
 - a) Presentación de acuerdos del Consejo Directivo

V) Asuntos de la Dirección Administrativa Financiera

- a) Presentación de Estados Financieros al primer Trimestre 2022

VI) Asuntos varios

- a) Consulta sobre acuerdo concurso del Decano
 - b) Próxima sesión 26 mayo 2022
-

I) Comprobación de cuórum

Se visualiza la conexión de:

- Martha Monge Acuña
- Maureen Guevara García
- Ricardo Wing Argüello
- Kattia Vasconcelos Vásquez
- Rodolfo Vargas Meza
- Lyn Vargas León

II) Aprobación del Orden del Día N°06-2022

Se aprueba orden del día

III) Aprobación del Acta N°05-2022

Se aprueba el acta N°05, sin observaciones

IV) Asuntos del Consejo Directivo

- a) Presentación de acuerdos del Consejo Directivo

Seguidamente la asistente Melissa Villegas procede a realizar la presentación del control de acuerdos

PRESENTACION SEGUIMIENTO DE
ACUERDOS CONSEJO DIRECTIVO PRIMER CUATRIMESTRE 2022
ENERO – ABRIL



Control de Acuerdos Consejo Directivo 2022

N° de acuerdo	Acuerdo Transcrito	Sesión	Nombre del responsable	Estado
1	"AVALAR EL INFORME DE SEGUIMIENTO ANUAL POI 2021 Y REMITIRLO A LOS ENTES CORRESPONDIENTES."	01-2022	Carmen Pardo	Remitido a la AP mediante oficio DEC-049-2022
2	"APROBAR EL INFORME FINANCIERO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL CUNLIMÓN AL IV TRIMESTRE DE 2021 Y ELEVARLO A LOS ENTES RESPECTIVOS."	01-2022	Mylee Chan	Se remite a la AP mediante oficio DEC-044-2022
3	"APROBAR EL INFORME FINANCIERO DE LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021 Y ELEVARLO A LOS ENTES RESPECTIVOS."	01-2022	Mylee Chan	Se remite a la AP mediante oficio DEC-046-2022
4	"AUTORIZAR A LA SEÑORA KARLENY CLARK NELSON, PARA QUE SE AUSENTE DE LA INSTITUCION POR MOTIVO DE VACACIONES DEL 31 ENERO AL 11 DE FEBRERO 2022"	01-2022	Karleny Clark	Se remite a RH el acuerdo por Correo
5				
6	"APROBAR LOS ESTADOS FINANCIEROS CON SUS RESPECTIVOS BALANCES CORRESPONDIENTES AL CIERRE CONTABLE 31 DE DICIEMBRE 2021".	02-2022	Wendelyn Castro	Se remite medinte oficio DEC-074-2022
7	1. INSTRUIR AL ASESOR LEGAL PARA QUE REALICE UNA RESOLUCIÓN BASÁNDOSE EN EL CRITERIO LEGAL MANIFESTADO EN LA MISIVA DAJ-001-2022 PARA NOTIFICAR A LA POSTULANTE DEL CONCURSO DEL DECANO Y REMITIRLA A LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS. 2. REMITIR LA NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN A LA POSTULANTE DEL CONCURSO DEL DECANO MARITZEL CHINCHILLA. 3. REALIZAR UNA PROPUESTA EN BASE A LAS CONSIDERACIONES INDICADAS POR EL ASESOR LEGAL EN EL OFICIO DAJ-001-2022 CONTEMPLANDO EN LA APLICACIÓN DE LA ENTREVISTA LA PROPUESTA MENCIONADA POR LA SEÑORA KATTIA VASCONCELOS SOBRE REALIZAR UN PLAN DE TRABAJO.	01-2022	NELSON PALACIOS, GIGETH FAJARDO	Se notifica por correo

N° de acuerdo	Acuerdo Transcrito	Sesión	Nombre del responsable	Estado
8	"APROBAR LOS ESTADOS FINANCIEROS CON SUS RESPECTIVOS BALANCES CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2022".	03-2022	Wendelyn Castro	Es notificado en el modulo gestor
9	"AVALAR LA PROPUESTA REALIZADA POR LA DIRECTORA DE EDUCACIÓN COMUNITARIA Y ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE LA ADICIÓN DE JORNADAS ACADÉMICAS EN EL ARTICULO 57 DEL CUNLIMON" "ESPECIFICAR EN EL ARTÍCULO QUE LAS HORAS OFICINAS IMPLICA, PLANEAMIENTO, ATENCIÓN A ESTUDIANTES Y CUALQUIER OTRO APOYO QUE REQUIERA LA DIRECCIÓN"	03-2022	Rosita Shum Chan	Se remite asesoria legal para proceder a publicar
10	"AVALAR LOS AJUSTES PROPUESTOS PARA LOS REGLAMENTOS INSTITUCIONES DEL COLEGIO UNIVERSITARIO DE LIMON BASADOS EN EL NUEVO REGLAMENTO DE LAS INSTITUCIONES PARAUNIVERSITARIAS 42377" "INCORPORAR LOS AJUSTES SEÑALADOS POR LA SEÑORA MAUREEN GUEVARA DEL REGLAMENTO RÉGIMEN ACADÉMICO EN EL ARTÍCULO 105 CONTROL DE ASISTENCIA, QUE SE DEFINA EL MECANISMO QUE SE UTILIZARÁ PARA CONTROLAR LA ASISTENCIA DE LAS PERSONAS ESTUDIANTES EN AQUELLOS CURSOS QUE SE IMPARTAN EN OTRA MODALIDAD O A TRAVÉS DE LECCIONES SINCRÓNICAS VIRTUALES CONSIDERANDO LA PLATAFORMA EN LA QUE SE VA IMPARTIR LA CLASE. Y EN EL ARTICULO 108 DEFINIR CLARAMENTE CÓMO SE PROCEDERÁ CON LA ACUMULACIÓN DE AUSENCIAS EN AQUELLOS CURSOS QUE SE IMPARTAN EN OTRA MODALIDAD, A TRAVÉS DE LECCIONES SINCRÓNICAS VIRTUALES O CON APOYO DE LA PLATAFORMA" REALIZAR LOS CAMBIOS EN EL REGLAMENTO PARA HACER USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO.	03-2022	Martha Monge Acuña	se remitió al CSE mediante oficio DEC-117-2022

N° de acuerdo	Acuerdo Transcrito	Sesión	Nombre del responsable	Estado
11	"AUTORIZAR A LA SEÑORA KARLENY CLARK NELSON, PARA QUE SE AUSENTE DE LA INSTITUCION POR MOTIVO DE VACACIONES 12,13 DE ABRIL Y DEL 18 ABRIL AL 13 DE MAYO 2022 QUEDANDO EN SU LUGAR LA DIRECTORA ACADEMICA MARTHA MONGE ACUÑA"	03-2022	Karleny Clark	Se remite RRHH
12	"PRESENTAR A ESTE CONSEJO DIRECTIVO POR PARTE DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA Y LA DIRECCION DE EDUCACION COMUNITARIA Y ASISTENCIA TÉCNICA UNA SERIE DE ACCIONES ESPECÍFICAS Y CONCRETAS A PARTIR DE LA INFORMACIÓN REALIZADA Y COMPARTIDA POR LA DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO SOBRE LA ENCUESTA PARA CONOCER EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE LOS DIPLOMADOS OFRECIDOS POR EL CUNLIMÓN DURANTE EL PERÍODO 2021 Y EL ESTUDIO PARA CONOCER EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS ESTUDIANTES DEL ÁREA DE CAPACITACIÓN TÉCNICA EN RELACIÓN CON LOS CURSOS PROGRAMAS Y OTRAS ACCIONES OFRECIDAS POR EL CUNLIMÓN DURANTE EL PERÍODO 2021"	04-2022	Dirección académica, DECAT, DPD	Pendiente presentación de la DECAT
13	1. INFORMAR AL ASESOR LEGAL DE LA INSTITUCION QUE EN VISTA DEL ERROR MATERIAL DADO EN EL ACUERDO N°07- ESTE ORGANO COLEGIADO REPLANTEA LA SOLICITUD: - QUE SE BRINDE LA COLABORACION CON LOS INSUMOS PARA DAR RESPUESTA DESDE EL CONSEJO DIRECTIVO A LA POSTULANTE DEL CONCURSO DEL DECANO, EN BASE A LA RECOMENDACIÓN TECNICO- LEGAL QUE SE DIO MEDIANTE EL OFICIO DAJ-001-2022	05-2022	Nelson Palacios.	Notificado mediante correo electrónico

N° de acuerdo	Acuerdo Transcrito	Sesión	Nombre del responsable	Estado
14	"APROBAR LOS ESTADOS FINANCIEROS CON SUS RESPECTIVOS BALANCES CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2022".	05-2022	Wendelyn Castro	se remite por correo
15	"APROBAR LA I MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA 2022, POR UN MONTO DE C221.965.163.50 (DOS CIENTOS VEINTE UN MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y TRES COLONES CON 50/100).Y ELEVARLO ANTE LOS ENTES CORRESPONDIENTES"	05-2022	Mylee Chan	Se remite mediate oficina EC-138-2022
16	"AVALAR LA FIRMA DEL CONVENIO MARCO PARA EL PRÉSTAMO Y USO A TÍTULO PRECARIO DEL BIEN INMUEBLE Y DE COOPERACIÓN ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE LIMÓN Y EL COLEGIO UNIVERSITARIO DE LIMÓN"	05-2022	Karleny Clark	Pendiente respuesta de Consejo Municipal
17	"APROBAR EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO ORDINARIO DEL COLEGIO UNIVERSITARIO DE LIMÓN PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO DEL PERIODO 2023, POR UN MONTO DE C 3,053,981,179,22 (TRES MIL CINCUENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y UN MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE COLONES CON VEINTEDOS CÉNTIMOS) Y ELEVARLO AL MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA".	06-2022	Karleny Clark	Se remite mediate oficina DEC-190-2022
18	"APROBAR EL PRESUPUESTARIO EXTRAORDINARIO N° 1 DEL COLEGIO UNIVERSITARIO DE LIMÓN DEL EJERCICIO ECONÓMICO DEL PERIODO 2022, POR UN TOTAL DE ₡23.928.551,28 (VEINTE Y TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTE Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y UNO CON 28/100) , DONDE LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO SERÁ DEL SUPERÁVIT LIBRE Y SUPERÁVIT ESPECIFICO 2021"	06-2022	Karleny Clark	Se remite mediante DEC-191-2022

N° de acuerdo	Acuerdo Transcrito	Sesión	Nombre del responsable	Estado
19	"APROBAR EL INFORME FINANCIERO DE I EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL CUNLIMÓN AL I TRIMESTRE DE 2022 Y ELEVARLO A LOS ENTES RESPECTIVOS."	06-2022	Karleny Clark	
20	"INFORMAR A LA MUNICIPALIDAD DE MATINA LA APERTURA QUE TIENE EL CUNLIMON PARA UNIR ESFUERZOS Y GENERAR UNA ARTICULACION Y TRABAJAR EN CONCRETO EN LAS ACCIONES PARA LA ATENCION DE LAS NECESIDADES DEL CANTÓN."	06-2022	Karleny Clark	Se esta trabajando en la respuesta amplia que hace referencia a los correos de las reuniones con ese gobierno local
21	"SOLICITAR A LOS COORDINADORES DE CARRERA GENERAR MAYOR VINCULO CON LOS ESTUDIANTES, EMPRESAS Y EMPLEADORES GENERANDO MAYOR PRESENCIA DESDE EL CONSEJO DE COORDINACIÓN HACIA ESAS ÁREAS."	06-2022	Coordinadores de sede	Se remite a los compañeros



Los señores del Consejo Directivo agradecen y manifiestan no tener dudas ni consultas sobre la presentación de los acuerdos.

V) Asuntos de la Dirección Administrativa Financiera

a) Presentación de Estados Financieros al primer Trimestre 2022

Continuando con la agenda se realiza la presentación de los Estados Financieros a cargo de la señora Wendelyn Castro de la unidad de Contabilidad

La Dirección General de Contabilidad Nacional por medio del oficio adjunto DCN-0397-2022, indica los requerimientos Presentación de Estados Financieros al cierre I Trimestre 2022 (enero a marzo 2022)

- Con fundamento en las potestades conferidas en los artículos 90, 91, 93 y 94 de la Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos N° 8131, Directriz 004-2014 y lo establecido en el Decreto Ejecutivo número 32988-H-MP-PLAN, publicado en La Gaceta número 74 del 18 de abril de 2006, denominado "Reglamento a la Ley de la Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos", todas las entidades públicas contempladas en el Directriz CN-001-2019 deberán presentar los Estados Financieros correspondientes al cuarto trimestre 2021 (acumulado de enero a marzo de 2022) con fecha máxima **el 30 de abril 2022**. Los plazos indicados, son perentorios para la efectiva entrega o envío de la información.
- El 26 de abril se recibe un comunicado importante de Contabilidad Nacional:
- Los Estados Financieros deben de tenerlos debidamente firmados en PDF para que una vez que se restablezca el sistema Gestor y se les comunique puedan subirlo al sistema del módulo gestor de consolidación, o en su defecto por medio de correo electrónico conforme la instrucción del analista, es por esta razón que deberán estar atentos a los correos emitidos tanto por la Dirección General de Contabilidad Nacional.

Jerarcas
Directores Administrativo y Financiero
Jefe o Encargado de Contabilidad.
Instituciones Descentralizadas
Instituciones Financieras No Bancarias
Universidades Estatales

Estimados señores:

Como es de su conocimiento el Ministerio de Hacienda está tomando las medidas necesarias para reestablecer los sistemas de información.

En ese sentido el sistema de Módulo Gestor de Consolidación se encuentra fuera de servicio, es por ello que recurriremos a un plan de contingencia usando el correo electrónico oficial de la contabilidad nacional con copia al analista asignado, para recibir la información correspondiente al cierre contable I Trimestre 2022 y deberán proceder de la siguiente manera:

1. A más tardar al 30 abril del presente año, deben enviar la **Balanza de Comprobación** conforme a los niveles correspondientes, hasta llegar al nivel 8 con las cuentas recíprocas correctas, el archivo denominado **"HERRAMIENTA_REVISION_BALANZA_Y_RECIPROCAS_ENTIDAD"**, EEFF (Estado Varios, Flujo de Efectivo, Estado de Cambios al Patrimonio, Estado Deuda), con una revisión previa por parte de los responsables contables garantizando la validación de los datos por medio del instrumentos suministrado por la Contabilidad Nacional (HERRAMIENTA_REVISION_BALANZA_Y_RECIPROCAS_ENTIDAD y MATRIZ GUIA DE VERIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DE EEFF POR INSTITUCIÓN Versión Final). **La información debe ser enviada al correo contabilidad@hacienda.go.cr con copia al analista asignado y de momento solamente en formato Excel.**

2. El analista le indicara al ente contable cuando debe enviarle el Estado de Notas Contables y algún otro requerimiento necesario.

3. Los Estados Financieros deben de tenerlos debidamente firmados en PDF para que una vez que se restablezca el sistema Gestor y se les comunique puedan subirlo al sistema del módulo gestor de consolidación, o en su defecto por medio de correo electrónico conforme la instrucción del analista, es por esta razón que deberán estar atentos a los correos emitidos tanto por la Dirección General de Contabilidad Nacional.

Finalmente es importante señalar que el correo electrónico deberá tener la capacidad necesaria de transmitir información y en caso de que los archivos remitidos sean muy pesados, deben coordinar con el analista el uso entre otros del One Drive.

Para este proceso se reitera la necesidad de tener comunicación continua con el analista asignado.

Atentamente

En el oficio DCN-0397-2022 con los requerimientos de presentación de los estado financieros al cierre contable marzo 2021.

Se realizaron actualización de los siguientes documentos:

- **Formato Notas Contables Instituciones 2022. (se le adiciono cuentas conforme al plan de cuentas versión 7)**
- **Herramienta Revisión Balanza y Recíprocas Entidad**
- **MATRIZ GUIA DE VERIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DE EEFF POR INSTITUCIÓN Versión Final**

Herramienta Revisión Balanza y Recíprocas Entidad



Ministerio de Hacienda
Dirección General de Contabilidad Nacional
Herramienta de Revisión Balance Comprobación



ENTIDAD

NIVEL 1	✓
NIVEL 2	✓
NIVEL 3	✓
NIVEL 4	✓
NIVEL 5	✓
NIVEL 6	✓
NIVEL 7	✓
NIVEL 8	✓
CUENTAS SALDO NEGATIVO	✓
CUENTAS VRS PLAN CONTABLE	✓
REVISION CUENTAS RECÍPROCAS	✓
SALDOS PERIODO ANTERIOR	○
CONFIRMACIÓN DE SALDOS	○

Parametros	
No Aplica	0
Correcto	1
Con Errores	2
No Presento	3

- A partir del cierre contable parcial a junio 2020, solicitan llevar un control del impacto de la pandemia

- EFECTO PANDEMIA MUNDIAL (COVID19)
 - Riesgo de Incertidumbre
 - Efecto en el deterioro de acuerdo con la NICSP 21 y 26
 - Efectos en la NICSP 39 Beneficios a Empleados
 - Transferencia de recursos para la atención de la pandemia
 - Control de Gastos
 - Control Ingresos
 - Administración de Riesgos

Efectos en la NICSP 39 Beneficios a Empleados

DIRECCIÓN (a)	TOTAL CANTIDAD FUNCIONARIOS PLANILLA (b)	FUNCIONARIOS EN PLAZA (c)	FUNCIONARIOS INTERINOS (d)	FUNCIONARIOS SUPLENTE (e)	FUNCIONARIOS JORNALES (f)	FUNCIONARIOS OUTSOURCING (g)	MODALIDAD PRESENCIAL (CANTIDAD FUNCIONARIOS) (h)*	MODALIDAD TELETRABAJO (CANTIDAD FUNCIONARIOS) (i)*	INCAPACITADOS POR PANDEMIA	EN VACACIONES POR PANDEMIA	PENSIONADOS POR PANDEMIA
DECANATURA	6	5	1	0	0	0	1	6	0	0	0
ADMINISTRATIVO	10	6	4	0	0	1	7	6	0	0	0
PLANIFICACION	3	2	1	0	0	0	0	3	0	0	0
ACADEMICO	178	3	175	0	0	0	11	162	0	0	0
DECAT	11	2	9	0	0	0	1	11	0	0	0
Total	208	18	190	0	0	1	20	188	0	0	0

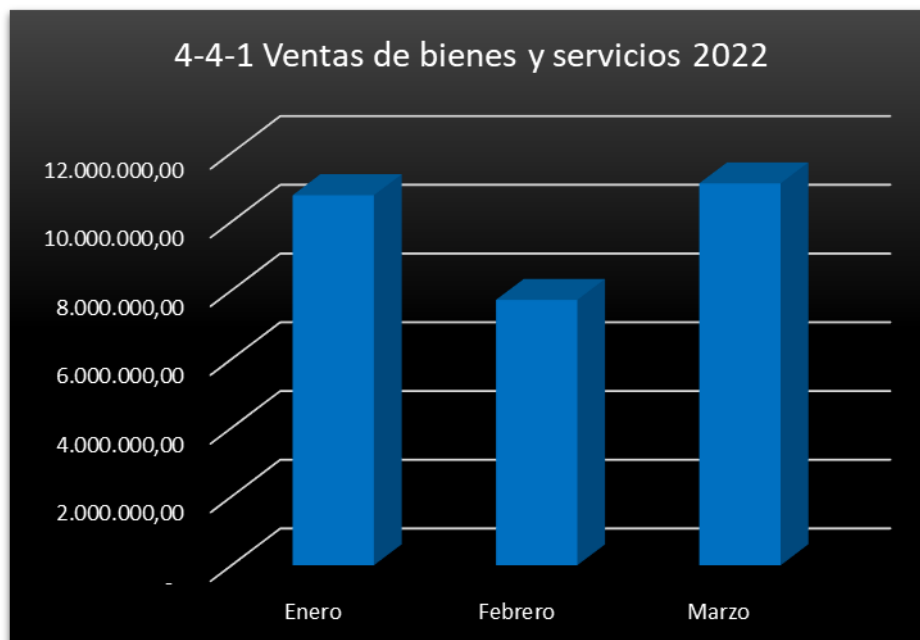
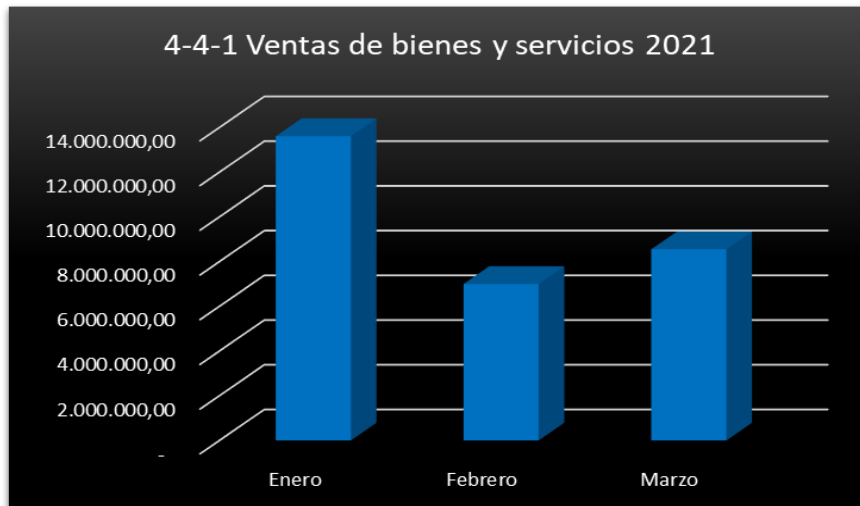
Se presenta un aumento en la cantidad de docentes del I trimestre 2021 con 161 personas al 2022 con 208 personas.

- A partir del cierre contable parcial a junio 2020, solicitan llevar un control del impacto de la pandemia
 - Control de Gastos
- No se presentan gastos relacionados a la Pandemia.
- El Trimestre del 2021 se presentó ₡315,000.00 por la compra de termómetros

A partir del cierre contable parcial a junio 2020, solicitan llevar un control del impacto de la pandemia

- Control Ingresos

4.4.	Ingresos y resultados positivos por ventas							
4.4.1.	Ventas de bienes y servicios	41	29.602,90	1,18%	29.158,48	3,96%	444,42	1,52%
4.4.1.02.	Ventas de servicios		₡29.602,90	1,18%	₡29.158,48	3,96%	444,42	1,52%



- A partir del cierre contable parcial a junio 2020, solicitan llevar un control del impacto de la pandemia

- Control Ingresos

4.6.	Transferencias							
4.6.1.	Transferencias corrientes	50	2.487.785,30	98,78%	706.584,77	95,91%	1.781.200,53	252,09%
4.6.1.02.	Transferencias corrientes del sector público interno		2.487.785,30	98,78%	706.584,77	95,91%	1.781.200,53	252,09%

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

Colegio Universitario de Limón (CUNLIMON)					
Estado de Situación Financiera o Balance General					
Del 01 de Enero de 2022 al 31 de Marzo de 2022					
- En miles de colones -					
Cuenta	Descripción	Nota	Año 2022	Año 2021	variacion %
1.	ACTIVO				
1.1.	Activo Corriente				
1.1.1.	Efectivo y equivalentes de efectivo	03	378.072,15	629.269,91	-39,92%
1.1.1.01.	Efectivo		378.072,15	629.269,91	-39,92%
1.1.3.	Cuentas a cobrar a corto plazo	05	1.828.467,82	48.487,04	3671,04%
1.1.3.01.	Impuestos a cobrar a corto plazo		421,77	235,44	79,14%
1.1.3.04.	Servicios y derechos a cobrar a corto plazo		33.764,75	34.055,00	-0,85%
1.1.3.06.	Transferencias a cobrar a corto plazo		1.782.530,50	3.578,76	49708,65%
1.1.3.09.	Anticipos a corto plazo		10.949,80	9.816,83	11,54%
1.1.3.97.	Cuentas a cobrar en gestión judicial		801,00	801,00	0,00%
1.1.4.	Inventarios	06	42.407,67	55.586,74	-23,71%
1.1.4.01.	Materiales y suministros para consumo y prestación de servicios		42.407,67	55.586,74	-23,71%
1.1.9.	Otros activos a corto plazo	07	2.827,85	2.607,74	8,44%
1.1.9.01.	Gastos a devengar a corto plazo		2.827,85	2.607,74	8,44%
	Total del Activo Corriente		2.251.775,49	735.951,42	205,97%
1.2.	Activo No Corriente				
1.2.5.	Bienes no concesionados	10	1.596.866,69	1.215.626,28	31,36%
1.2.5.01.	Propiedades, planta y equipos explotados		564.009,22	481.893,57	17,04%
1.2.5.08.	Bienes intangibles no concesionados		17.030,70	31.005,88	-45,07%
1.2.5.99.	Bienes no concesionados en proceso de producción		1.015.826,77	702.726,83	44,55%
1.2.9.	Otros activos a largo plazo	13	546.577,19	546.577,19	0,00%
1.2.9.99.	Activos a largo plazo sujetos a depuración contable		546.577,19	546.577,19	0,00%
	Total del Activo no Corriente		2.143.443,88	1.762.203,47	21,63%
	TOTAL DEL ACTIVO		4.395.219,37	2.498.154,89	75,94%

2.	PASIVO				
2.1.	Pasivo Corriente				
2.1.1.	Deudas a corto plazo	14	371.475,35	342.270,89	8,53%
2.1.1.01.	Deudas comerciales a corto plazo		101.457,08	92.909,80	9,20%
2.1.1.02.	Deudas sociales y fiscales a corto plazo		270.018,27	249.361,09	8,28%
2.1.3.	Fondos de terceros y en garantía	16	14.808,01	13.631,55	8,63%
2.1.3.03.	Depósitos en garantía		14.808,01	13.631,55	8,63%
2.1.4.	Provisiones y reservas técnicas a corto plazo	17	0,00	0,00	-100,00%
2.1.4.01.	Provisiones a corto plazo		0,00	0,00	-100,00%
2.1.9.	Otros pasivos a corto plazo	18	86.231,95	63.218,08	36,40%
2.1.9.01.	Ingresos a devengar a corto plazo		86.231,95	63.218,08	36,40%
	Total del Pasivo Corriente		472.515,31	419.120,52	12,74%
	TOTAL DEL PASIVO		472.515,31	419.120,52	12,74%
3.	PATRIMONIO				
3.1.	Patrimonio público				
3.1.1.	Capital	24	205.000,00	205.000,00	0,00%
3.1.1.01.	Capital inicial		122.000,00	122.000,00	0,00%
3.1.1.02.	Incorporaciones al capital		83.000,00	83.000,00	0,00%
3.1.3.	Reservas	26	28.486,50	28.486,50	0,00%
3.1.3.01.	Revaluación de bienes		28.486,50	28.486,50	0,00%
3.1.5.	Resultados acumulados	28	3.689.217,56	1.845.547,87	99,90%
3.1.5.01.	Resultados acumulados de ejercicios anteriores		1.724.967,51	1.767.086,44	-2,38%
3.1.5.02.	Resultado del ejercicio		1.964.250,05	78.461,43	2403,46%
	TOTAL DEL PATRIMONIO		3.922.704,06	2.079.034,37	88,68%
	TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO		4.395.219,37	2.498.154,89	75,94%

ESTADO DE REDIMIEMTO FINANCIERO

Colegio Universitario de Limón (CUNLIMON)					
Estado de Rendimiento Financiera					
Del 01 de Enero de 2022 al 31 de Marzo de 2022					
- En miles de colones -					
Cuenta	Descripción	Nota	2022	2021	Variacion %
4.	INGRESOS				
4.4.	Ingresos y resultados positivos por ventas				
4.4.1.	Ventas de bienes y servicios	40	29.602,90	29.158,48	1,52%
4.4.1.02.	Ventas de servicios		29.602,90	29.158,48	1,52%
4.6.	Transferencias				
4.6.1.	Transferencias corrientes	49	2.487.785,30	706.584,77	252,09%
4.6.1.02.	Transferencias corrientes del sector público interno		2.487.785,30	706.584,77	252,09%
4.9.	Otros ingresos				
4.9.1.	Resultados positivos por tenencia y por exposición a la inflación	51	976,01	0,14	702571,19%
4.9.1.01.	Diferencias de cambio positivas por activos		976,01	0,14	702571,19%
4.9.9.	Otros ingresos y resultados positivos	57	192,54	953,40	-79,80%
4.9.9.99.	Ingresos y resultados positivos varios		192,54	953,40	-79,80%
	TOTAL DE INGRESOS		2.518.556,75	736.696,79	241,87%

5.	GASTOS				
5.1.	Gastos de funcionamiento				
5.1.1.	Gastos en personal	58	310.293,83	331.479,56	-6,39%
5.1.1.01.	Remuneraciones Básicas		148.198,80	151.152,65	-1,95%
5.1.1.03.	Incentivos salariales		90.064,86	98.860,11	-8,90%
5.1.1.04.	Contribuciones patronales al desarrollo y la seguridad social		28.323,63	29.434,80	-3,78%
5.1.1.05.	Contribuciones patronales a fondos de pensiones y a otros fondos de capitalización		31.145,60	36.955,52	-15,72%
5.1.1.06.	Asistencia social y beneficios al personal		12.560,94	15.076,49	-16,69%
5.1.2.	Servicios	59	199.656,38	279.362,35	-28,53%
5.1.2.01.	Alquileres y derechos sobre bienes		21.743,37	38.957,72	-44,19%
5.1.2.02.	Servicios básicos		21.187,43	20.716,70	2,27%
5.1.2.03.	Servicios comerciales y financieros		25.166,02	31.794,86	-20,85%
5.1.2.04.	Servicios de gestión y apoyo		118.940,66	161.688,94	-26,44%
5.1.2.05.	Gastos de viaje y transporte		2.672,99	543,46	391,85%
5.1.2.06.	Seguros, reaseguros y otras obligaciones		2.716,45	2.684,32	1,20%
5.1.2.07.	Capacitación y protocolo		0,00	1.521,11	-100,00%
5.1.2.08.	Mantenimiento y reparaciones		7.229,46	21.455,25	-66,30%
5.1.3.	Materiales y suministros consumidos	60	2.673,38	2.727,15	-1,97%
5.1.3.01.	Productos químicos y conexos		1.026,06	762,61	34,55%
5.1.3.03.	Materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento		4,73	3,15	50,00%
5.1.3.04.	Herramientas, repuestos y accesorios		1.061,00	28,65	3603,75%
5.1.3.99.	Útiles, materiales y suministros diversos		581,60	1.932,74	-69,91%
5.1.4.	Consumo de bienes distintos de inventarios	61	32.686,58	37.924,42	-13,81%
5.1.4.01.	Consumo de bienes no concesionados		32.686,58	37.924,42	-13,81%

5.4.	Transferencias				
5.4.1.	Transferencias corrientes	71	1.685,68	895,30	88,28%
5.4.1.01.	Transferencias corrientes al sector privado interno		1.685,68	895,30	88,28%
5.4.2.	Transferencias de capital	72	3.610,00	559,62	545,08%
5.4.2.02.	Transferencias de capital al sector público interno		3.610,00	559,62	545,08%
5.9.	Otros gastos				
5.9.1.	Resultados negativos por tenencia y por exposición a la inflación	73	0,00	0,02	-85,20%
5.9.1.01.	Diferencias de cambio negativas por activos		0,00	0,02	-85,20%
5.9.9.	Otros gastos y resultados negativos	75	3.700,85	5.286,95	-30,00%
5.9.9.02.	Impuestos, multas y recargos moratorios		3.700,85	5.136,95	-27,96%
5.9.9.99.	Gastos y resultados negativos varios		0,00	150,00	-100,00%
	TOTAL DE GASTOS		554.306,70	658.235,36	-15,79%
	AHORRO y/o DESAHORRO DEL PERIODO		1.964.250,05	78.461,43	2403,46%

ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

Colegio Universitario de Limón (CUNLIMON)					
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO					
Del 01 de Enero de 2022 al 31 de Marzo de 2022					
En miles de colones					
P	Descripción	Nota N°	2022	2021	Variacion %
FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN					
Cobros		76	758.875,88	756.582,33	0,30%
	Cobros por ventas de inventarios, servicios y derechos administrativos		51.788,51	49.044,03	5,60%
	Cobros por transferencias		705.918,81	706.584,77	-0,09%
	Otros cobros por actividades de operación		1.168,55	953,53	22,55%
Pagos		77	531.108,16	642.875,04	-17,39%
	Pagos por beneficios al personal		332.172,37	330.428,80	0,53%
	Pagos por servicios y adquisiciones de inventarios (incluye anticipos)		189.939,26	305.704,36	-37,87%
	Pagos por otras transferencias		5.295,68	1.454,92	263,98%
	Otros pagos por actividades de operación		3.700,85	5.286,96	-30,00%
Flujos netos de efectivo por actividades de operación			227.767,72	113.707,29	100,31%
FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN					
Pagos		79	4.553,94	101.631,54	-95,52%
	Pagos por adquisición de bienes distintos de inventarios		4.553,94	101.631,54	-95,52%
Flujos netos de efectivo por actividades de inversión			-4.553,94	-101.631,54	-95,52%
FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN					
Pagos		81	-180,13	25.742,13	-100,70%
	Otros pagos por actividades de financiación		-180,13	25.742,13	-100,70%
Flujos netos de efectivo por actividades de financiación			180,13	-25.742,13	-100,70%
Incremento/Disminución neta de efectivo y equivalentes de efectivo por flujos de actividad			223.393,91	-13.666,38	-1734,62%
Incremento/Disminución neta de efectivo y equivalentes de efectivo por			0,00	0,00	
Efectivo y equivalentes de efectivo al inicio del ejercicio			154.678,24	642.936,31	-75,94%
Efectivo y equivalentes de efectivo al final del ejercicio		82	378.072,15	629.269,93	-39,92%

ESTADO DE CAMBIO EN EL PATRIMONIO

ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO							
14133T12022							
En miles de colones							
Cuenta	Concepto	Capital		Reservas	Variaciones no asignables	Resultados acumulados	Total Patrimonio
		311	313				
	Saldos al 31/12/2019	205.000,00	28.486,50	0,00	1.724.787,38	1.958.273,88	
Variaciones del ejercicio							
3.1.5.01.	Resultados acumulados de ejercicios anteriores	0,00	0,00	180,13	0,00	180,13	
3.1.5.02.	Resultado del ejercicio	0,00	0,00	1.964.250,05	0,00	1.964.250,05	
	Total de variaciones del ejercicio	0,00	0,00	1.964.430,18	0,00	1.964.430,18	
	Saldos del período	205.000,00	28.486,50	1.964.430,18	1.724.787,38	3.922.704,06	

Una vez finalizada la presentación se consulta sobre si hay dudas o comentarios a lo que los señores del Consejo Directivo indican que no tienen consultas.

La señora Wendelyn Agradece y se retira de la sala.

La señora Martha Monge procede a someter a votación.

Se somete a votación.

RESULTADO DE LA VOTACIÓN

VOTOS A FAVOR: 6

VOTOS EN CONTRA: 0

TOTAL:6

Considerando que:

- En atención al oficio DCN-0397-2022 de la Dirección General de Contabilidad Nacional, la señorita Wendelyn Castro Hardley encargada de Contabilidad institucional presentó al Consejo Directivo el informe que contiene los Estados Financieros al primer trimestre 2022 del Cunlimón.
- A partir del cierre contable parcial a junio 2020, solicitan llevar un control del impacto de la

pandemia.

- Riesgo de Incertidumbre
 - Efecto en el deterioro de acuerdo con la NICSP 21 y 26
 - Efectos en la NICSP 25 Beneficios a Empleados y relación con los beneficios a corto plazo de la NICSP 1
 - Transferencia de recursos para la atención de la pandemia
 - Control de Gastos
 - Control Ingresos
 - Administración de Riesgos
- c) Se han revisado el Estado de Flujo de Efectivo
 - d) Se han revisado el Estado de Cambios de Patrimonio Neto
 - e) Se han revisado la Balanza de Comprobación
 - f) Se han revisado el Estado de Situación Financiera o Balance General
 - g) Se han revisado el Estado de Rendimiento Financiera
 - h) Se han revisado el Estado de Situación Evolución de Bienes

Se acuerda:

“APROBAR LOS ESTADOS FINANCIEROS CON SUS RESPECTIVOS BALANCES CORRESPONDIENTES AL CIERRE CONTABLE ENERO A MARZO 2022”.

Acuerdo firme y Unánime.

VI) Asuntos varios

- a). Consulta sobre acuerdo concurso del Decano

Se procede a informar a los señores del este órgano colegiado sobre lo que aconteció sobre el acuerdo del concurso del Decano. La asistente Melissa Villegas realiza un resumen de lo que se dio y de la posición que mantiene el asesor sobre la resolución.

La señora Maureen Guevara brinda la recomendación de lo más oportuno que debe de realizar el Consejo Directivo en base a la resolución en donde indica que se redacte ese documento o resolución y posteriormente que el señor Nelson Palacios asesor lefal realice la revisión del documento.

Los demás miembros del Consejo Directivo manifiestan estar de acuerdo con esto, se solicita a la asistente de la Decanatura que realice esta resolución y sea revisada por la señora Maureen Guevara y el señor Ricardo Wing y posteriormente remitirla al asesor legal para revisión.

El señor Rodolfo menciona que

- b) Próxima sesión 26 mayo 2022

Sobre este punto la señora Martha Monge menciona si esta sesión será virtual o presencial.

La señora Maureen Guevara y Kattia Vasconcelos indican que no pueden presentarse en esta sesión por lo que se realizaría virtual y la siguiente sesión sería presencial del 09 de junio

Los miembros indican estar de acuerdo.

Habiendo tratado los puntos del orden del día, siendo las diez horas y treinta y cinco minutos, se levanta la sesión.

Martha Monge Acuña
Presidente Consejo Directivo

Ricardo Wing Argüello
Secretario Consejo Directivo